

COMUNA ANDRIEȘENI  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMAR,

**DISPOZIȚIA nr..66..din 18 aprilie 2024**  
**pentru aprobarea actualizării Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași în anul 2024**

Primarul comunei Andrieșeni, județul Iași,  
Având în vedere:

- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 1, alin. 2, art. 2, art.3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42, alin. 4 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul compartimentului de achiziții publice, prin care propune aprobarea actualizării Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Andrieșeni nr. 11/11.03.2024 privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024
- prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- prevederile art. 27 din O.U.G. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- prevederile art. 1, alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3, pct. 25 cap. 2, din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,
- prevederile art. 2 și 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155, alin. 1, lit. e , art. 196, alin. 1, lit. b și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta,

**DISPOZIȚIE,**

**Art. 1.** - Se aprobă actualizarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași, cuprins în **Anexa** care face parte din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** – Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 3.** – Secretarul comunei Andrieșeni, județul Iași, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – județul Iași, pentru control și legalitate și compartimentului contabilitate.

PRIMAR,  
Turcu Maricea






Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Lazăr Ciprian Dumitru



**PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ANDRIEȘENI JUDEȚUL IAȘI  
NR . . 66 .din 18.04.2024**

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	18/04/2024	
Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	18/04/2024	
Aducerea la cunoștință publică <sup>3) 4)</sup>	18/04/2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>5) 6)</sup>	18/04/2024	
Dispoziția devine obligatorie <sup>7) 8)</sup> sau produce efecte juridice <sup>9)</sup> , după caz	18/04/2024	



## REGULAMENT

### **Privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni județul Iași în anul 2024**

În conformitate cu prevederile articolul 1 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor masuri fiscale bugetare; "instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de baza nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei".

Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni, județul Iași reprezintă un cadru de reglementare a acordării voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile legale și de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite. Scopul regulamentului este de a stabili modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat sub forma de vouchere de vacanță, beneficiarii, modalitatea și perioada de acordare.

#### **Art. 1.**

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni, județul Iași, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță aferente anului 2024 se emit doar pe suport electronic, sunt în cuantum de 1.600 lei personalului ale cărui salarii de baza nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei și au o perioadă de valabilitate a suportului electronic.

(3) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art.78, Titlul IV, Capitolul III, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a

prevederilor pct. 14, alin. (4), Titlul IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a din Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținut din veniturile salariale aferente lunii primirii.

(5) Prin excepție de la alin.(1), cu privire la persoanele pentru care, la data acordării voucherelor de vacanță, nu există sursă de reținere a impozitului, acestea sunt obligate să depună suma aferentă impozitului privind cuantumul voucherelor de vacanță cuvenite, la casieria unității.

(6) Valoarea voucherelor de vacanță se cuprinde în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale de sănătate ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art. 157 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 2.**

(1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților angajați în cadrul instituției pe perioada nedeterminată /determinată, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de munca, raportat la perioada de referință.

(2) Pentru salariații ale căror raporturi de serviciu / contracte de munca, au încetat sau au fost suspendate la data punerii în plată a voucherelor de vacanță, acordarea acestora se face la cerere, cu obligația însoțirii acesteia de dovada plății contravaloării impozitului pe venit datorat.

(3) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților din cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni județul Iasi care în perioada de referință (1 ianuarie - 31 decembrie 2024) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată și care sunt luate în calcul și la stabilirea duratei concediului de odihnă anual, conform prevederilor art. 145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fara plata, ori înregistrează absente nemotivate.

(5) În cazul salariaților veniți în instituție prin transfer sau a celor angajați în perioada 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni județul Iasi.

(6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(7) Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță în anul 2024 pentru a nu plăti impozit pe valoarea acestora, sau din alte cauze, nu vor prelua cardul de la persoana desemnată cu distribuirea lor în unitate, și vor instiinta, în scris, angajatorul cu privire la refuzul de a primi vouchere de vacanță.

(8) Voucherele de vacanță nu se acorda persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

### **Art. 3.**

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu / munca, ori a suspendării raportului de serviciu / contractului de munca, salariatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauza de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determina restituirea.

### **Art. 4.**

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpararea de pachete și servicii turistice doar în România.

### **Art. 5.**

Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

(1) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

(2) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

### **Art. 6.**

(1) Angajatorul răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emisie și transport a suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.





(3) Angajatorul tine evidenta voucherelor de vacanta conform situatiilor/prise in anexele la Normele metodologice privind aprobarea voucherelor de vacanta, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic si neutilizate in perioada de valabilitate, unitatea emitenta restituie valoarea nominala catre angajator.

(5) În situația în care se restituie voucherele/contravaloarea acestuia, salariatii beneficiaza de recalcularea impozitului si a contributiei de asigurari sociale de sanatate, in luna urmatoare restituirii.

#### **Art. 7.**

(1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024 prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Andrieșeni județul Iasi nr. 11 din 11.03.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Andrieșeni județul Iasi pe anul 2024 și estimat pe anii 2025 -2027;

(2) Biroul Managementul Resurselor Umane va întocmi pe suport de hartie și în format electronic lista cu salariatii îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele si prenumele	CNP	Valoarea totală vouchere
----------	---------------------	-----	--------------------------

(3) Biroul Managementul Resurselor Umane va aduce la cunoștință Serviciului Financiar orice modificare intervenită în raporturile de munca/serviciu ale salariatilor, în vederea recuperării voucherelor de vacanță acordate necuvenit.

(4) Serviciul Achizitii Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

#### **Art. 8.**

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

#### **Art. 9.**

Pentru salariatii angajați după data acordării voucherelor de vacanță pe suport electronic la nivelul Comunei Andrieșeni județul Iasi, acestea se acorda în termen de maxim 90 de zile de la data numirii/angajarii în cadrul perioadei de referință, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.



**Art. 10.**

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia către toate structurile din cadrul aparatului de specialitate, precum și prin postare pe pagina web a instituției.