

**COMUNA ANDRIEȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR,**

DISPOZIȚIA Nr. 10 din 28.01.2025
privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică
în cadrul Primăriei comunei Andrieșeni, județul Iași

Primarul comunei Andrieșeni, județul Iași,

Având în vedere:

- art. 3, art.4 și art.6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 1, alin 2, art. 3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42, alin 4 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art.451 – 457, 528, 533, 536 și 557 - 560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 lit.a) și art.3-8 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Ținând cont de:

- Referatul nr. 304 din 27.01.2025 al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare emite următoarea,

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Primăriei comunei Andrieșeni, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.


Art. 2. Se desemnează doamna Crișmaru Luminița-Elena, consilier asistent din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabil să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 542, alin. (6) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și să organizeze împreună cu primarul comunei Andrieșeni, interviul de evaluare a candidaților.

Art. 3. Secretarul general al comunei Andrieșeni, județul Iași, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Iași pentru control și legalitate, compartimentului de resurse umane și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

**PRIMAR,
Ștefură Mihai**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Ciprian Dumitru**

Proceduri obligatorii ulterioare emiterii dispoziției primarului comunei nr...10...din 28.01.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Semnarea dispoziției	28/01/2025	
2.	Comunicarea către Prefectul județului	28/01/2025	
3.	Aducerea la cunoștință publică	28/01/2025	
4.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	28/01/2025	
5.	Dispoziția devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	28/01/2025	

PROCEDURA

de desemnare a consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Andrieșeni

Art. 1. Prin prezenta procedură se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Andrieșeni, denumită în continuare instituția.

Art. 2. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita salariaților în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul instituției se va desemna, din rândul funcționarilor publici, un consilier de etică.

Art. 3. Se stabilește procentul de 70 % aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 30 % aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art. 4. Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada 03.02.2025-14.01.2025, la Compartimentul Resurse Umane și cuprind următoarele documente:

- a. Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b. Copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificat pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane;
- c. Copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane;
- d. Declarația de integritate; formularul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezenta procedură;

Art. 5. Poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a. este funcționar public definitiv;
- b. ocupă o funcție publică din clasa I;
- c. are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e. are o probitate morală recunoscută;
- f. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, conform legii;
- h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- i. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, respective:
 - este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusive cu primarul comunei Andrieșeni sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. j, i;
 - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției;

Art. 6. Verficarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se fac în perioada **17.02.2025-21.02.2025**.

Art. 7. Persoana responsabilă, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5.

Art. 8. Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana responsabilă desemnată la art. 7 verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5. Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Andrieșeni, în perioada stabilită la art. 6.

Art. 9. (1) În data de **25.02.2025, orele 10.00**, se organizează la sediul instituției interviul de evaluare a abilităților de comunicare, precum și a cunoștințelor teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II cap V secțiunea a 2-a din Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Data și ora interviului se comunică candidaților selectați, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 6.

Art. 10. Interviul se realizează conform planului de interviu care cuprinde următoarele criterii de evaluare și punctaj:

- a) abilități de comunicare – 20 puncte;
- b) cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 20 puncte;
- c) capacitatea de analiză și sinteză – 20 puncte;
- d) abilitățile impuse de funcție – 20 puncte;
- e) motivația candidatului – 20 puncte.

Art. 11. Primarul comunei Andrieșeni și reprezentantul Compartimentului Resurse Umane vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 12. (1) Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 10.

(2) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

Art. 13.(1) Punctajele obținute de fiecare dintre candidate și mențiunea „ admis” ori „respins” se comunică în scris fiecărui candidat.

(2) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70 puncte.

Art. 14. Candidatul declarant „admis” la interviu potrivit art. 13 alin. (2) care a obținut punctajul cel mai mare dintre toți candidații, va fi desemnat consilier de etică prin dispoziția primarului comunei Andrieșeni, cel târziu la data de **27.02.2025**.

Art. 15. (1) În situația în care nici un funcționar public nu a depus dosar de candidatură, Compartimentul Resurse Umane, la solicitarea primarului, efectuează o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a dobândi calitatea de consilier de etică.

(2) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pot depune dosarul de candidatură, în condițiile legii.

Art. 16. (1) În situația în care nici un funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2), primarul solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, să completeze declarația de integritate prevăzută în anexa la prezenta procedură.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă primarului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, primarul îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 17.

Art. 17. Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de **3 ani**, prin act administrative al primarului, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

Art. 18. În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

- a. superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului Resurse Umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3;
- b. Compartimentul Resurse Umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilite potrivit dispozițiilor art. 3.
- c. Fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, după caz, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare primarului comunei Andrieșeni;
- d. Fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

**PRIMAR,
Ștefura Mihai**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Ciprian Dumitru**



DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

.....
.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere²)

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria, numărul, eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare

- nu este în curs de desfășurare

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus

- nu s-a dispus

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu

- nu mă aflu

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu

- nu mă aflu

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

^1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

^2) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.