

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANDRIEȘENI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**HOTĂRÂREA nr...3.....din 29.01.2025**

**privind aprobarea taxei de emitere/reînnoire a acordului sau autorizației de funcționare pentru operatorii economici care își desfășoară activități pe raza comunei Andrieșeni, județul Iași**

**Consiliul local al comunei Andrieșeni județul Iasi întrunit astăzi 29.01.2025 în ședință ordinară la convocarea primarului conform Dispoziției nr. 8 din data de 23.01.2025;**

**Având în vedere:**

- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - art. 1, alin. 2, art. 2, art. 3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42, alin. 4 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - art. 1, art. 4, lit. b din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129, alin. 2, lit. b și alin. 4, lit. c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de:**
- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Andrieșeni, județul Iași,
  - raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași,
  - referatul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Andrieșeni,
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a și art. 240 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,**

**HOTĂRÂRE :**

**Art. 1.** Se aprobă **Regulamentul privind eliberarea Avizului de funcționare** și profil de activitate, a autorizației de amplasare precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Andrieșeni, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă **modelul-cadru a formularelor** (tipizate) privind avizul de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate, precum și a cererii (declarație) privind eliberarea acestora prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se stabilește **taxa de emitere/reînnoire a acordului sau autorizației de funcționare pentru operatorii economici care își desfășoară activități pe raza comunei Andrieșeni, județul Iași conform Clasificării activităților din economia Națională (CAEN) prevăzute în Anexa nr. 3** (fără cele care au codurile CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive) în suma de **500 lei**.

**Art. 4.** Taxa pentru eliberarea Avizului de principiu și aprobarea orarului de funcționare cuprinde și viza anuală de funcționare.

**Art. 5.** Taxa se plătește o singură dată la emiterea autorizației. Prin excepție, în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să **obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare**. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat.

**Art. 6.** Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație de către cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 8.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, răspund salariații din compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Andrieșeni, județul Iași.

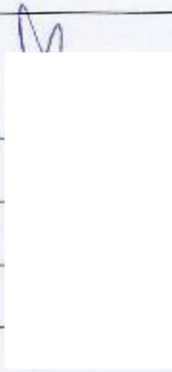
**Art. 9.** Secretarul general al comunei Andrieșeni, județul Iași, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județul Iași, pentru control și legalitate, salariaților din compartimentul financiar-contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Andrieșeni, județul Iași și o va aduce la cunoștința publică prin afișare .

Președinte de ședință,  
consilier Constantinescu Adriana



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Lazăr Ciprian Dumitru

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului local nr...3... din 29.01.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	29.01.2025	
2.	Comunicarea către primar	29.01.2025	
3.	Comunicarea către prefectul județului Iași	29.01.2025	
4.	Aducerea la cunoștință publică	29.01.2025	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	29.01.2025	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice ,după caz	29.01.2025	

## REGULAMENT

### privind eliberarea Avizului de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și a orarului de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Andrieșeni

Prezentul Regulament este întocmit în baza :

-O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, a Legii nr.215/2001, republicată Legea administrației publice locale, a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

#### CAP. I Avizarea activității de funcționare a persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice

**Art. 1- (1)** Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Andrieșeni de către agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza acordului administrației publice locale.

(2) Acordul menționat la alin. 1 se va materializa, la cererea solicitantului, prin eliberarea de către Primarul comunei a Avizului de funcționare și profil de activitate sau a unei autorizații de amplasare și profil de activitate.

(2) Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

**Art. 2-** Persoanele specificate la art. 1 au obligația să solicite Primarului comunei Andrieșeni eliberarea Avizului de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate prevăzută de lege și înscrisă în documentația de constituire eliberată de O.R.C.

**Art. 3-(1)** Eliberarea Acordului de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

(2) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, respectarea ordinii și liniștii publice

**Art. 4- (1)** Acordul de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă nedeterminată, cu respectarea condițiilor prevăzute în regulamentul.

(2) Avizul de funcționare și profil de activitate solicitate a fi emise pentru sediu social și în care nu se desfășoară activități de comerț sau producție se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului sediului, a sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

**Art. 5-** Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea primi **acordul** numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a. **Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;**
- b. **Spațiul în care/ terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;**
- c. **Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;**
- d. **Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii Avizului de principiu emisă de Primarul comunei ;**
- e. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.

**Art. 6-(1)** Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Andrieșeni au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

(2) Persoanele fizice/juridice au obligația de a avea europubele, în număr suficient, în vederea colectării și depozitării întregii cantități de deșeuri pentru intervalul de ridicare.

(3) Persoanele fizice/juridice au obligația de a achita taxa de salubritate în conformitate cu prevederile legale ,care reglementează această activitate.

**Art. 7 -(1)** Prin Acordul de funcționare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

(2) **Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.**

## **CAP. II Cerințe și condiții privind activitatea agenților economici, persoane fizice autorizate și persoane juridice**

**Art. 8 -(1)** Activitatea agentului economic se va desfășura pe baza Avizului/Acordului de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul comunei Andrieșeni.

(2) Pe baza actului menționat la alin. 1 vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana fizică/juridică poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

**Art. 9** Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități, sunt următoarele:

- a. **Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**
- b. **Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc ).**
- c. **Existența acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea avizului/acordului de funcționare și profil de activitate în cazul schimbării**

**destinației din locuință individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință**, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale.

**d.** Existența acordului scris al **tuturor** vecinilor în situația în care spațiul unde se desfășoară activitatea pentru profilele alimentație publică și producție este pe un teren proprietate comuna/îdiviza;

**e.** Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității, să fie expuse în interiorul unității, la loc vizibil oricărei persoane interesate;

**Art. 10 -Spațiul** în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită avizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții :

**a.** Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte;

**b.** Să fie întreținut în stare corespunzătoare, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice.

**c.** Să fie asigurată repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmei și a fațadei.

**d.** Să fie asigurată curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri, precum și pe căile de acces .

**e.** Să fie asigurată igiena, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător.

**f.** Să fie menținută curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare, să fie îndepărtată zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul acestui spațiu.

**g.** Să fie respectate măsurile pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în comună.

**h.** Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestuia trebuie să fie întreținute corespunzător.

**i.** Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.

**j.** În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să se asigure izolarea fonică adecvată.

**k.** Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

**l.** Să nu contravină planului urbanistic general;

**m.** Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.

**n.** Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestorii de servicii și furnizori de utilități, toate achitate la zi și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

**o.** Pentru activitatea desfășurată să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de lege pentru funcționare.

**Art. 11-** Se interzice:

**a.** comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor;

**b.** expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;

**c.** condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărare a altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

**d.** efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită.

**Art. 12-** Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

- a. să nu fie amplasate în imediata vecinătate a instituțiilor de învățământ;
- b. să dețină acordul pentru funcționare al vecinilor cu care au elemente de construcție comune, dacă este cazul;
- c. să aibă afișat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;
- d. să nu polueze mediul;
- e. să fie dotat cu grupuri sanitare;
- f. să aibă în dotare sisteme de ventilație, acolo unde este cazul;
- g. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

**Art.13-** (1) Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun este interzisă tinerilor sub 18 ani.

(2) Interdicția de la alin. 1 se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

**Art. 14** (1) Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și avizat de primar.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestora.

**Art. 15-** Acordul/avizul de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a următoarelor condiții:

- a. lipsa sau funcționarea defectuoasă a firmei luminoase;
- b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate emisă de Primăria comunei Andrieșeni.
- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens și achitarea taxei pentru reclama.
- e. interzisa deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- f. să asigure înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- g. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- h. funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația.

**Art. 16-** Se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalaj.

**Art. 17-** Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acesteia, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția și securitatea consumatorului.

**Art. 18-** Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele prevăzute se afișează în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și /sau afișare.

**Art. 19** -Comercianții persoane juridice, sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

**Art. 20-** Activitatea persoanelor juridice se va efectua pe baza următoarelor documente:

- a. Acordul/Avizul de Funcționare și Profil de Activitate, de amplasare și Profil de Activitate emisă de Primăria comunei Andrieșeni pentru amplasamentul ocupat;

b. documentele de proveniență a mărfii (bonuri de achiziții, facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii);

c. eticheta cu numele societății, poziția ocupată, după caz, și numărul Autorizației de funcționare și profil de activitate.

**Art. 21- Avizarea de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin prezentul Regulament, prin dispoziția primarului, dar și la sesizarea organelor de poliție care constată și sesizează nereguli, de liniște și ordine public.**

**Art. 22** -Activități precum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere se vor face pe baza Avizului de funcționare și profil de activitate sau pe baza Autorizației de amplasare și profil de activitate emise de Primarul comunei Andrieșeni pentru amplasamentul ocupat.

**Art. 23-** Terasele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate.

**Art. 24** -Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

**Art. 25-** Avizarea activității de publicitate și amplasării de panou, **afișaj și structura de afișaj** folosit în scop de reclamă și publicitate se face de către Primarul comunei Andrieșeni la cerererea solicitantului, în schimbul achitării taxei aferente acestei activități prevăzute în hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale.

**Art.26-** Se interzice amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, și amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care prezintă pericol pentru sănătatea și integritatea cetățenilor.

**Art.27- (1)** Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

a. Respingerea cererii de eliberare a Avizului de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate.

b. Suspendarea Avizului de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate pînă la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament

c. Anularea avizului de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate.

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a Avizului se face pe cale amiabilă sau în fața instanțelor competente.

(3) Respingerea cererii de eliberare a Acordului/Avizului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ.

(4) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă.

(5) Prezentul regulament se aplică pe raza comunei Andrieșeni, județul Iași și se completează cu prevederile legale în vigoare.

### **CAP. III. SANCTIUNI**

**Art. 28-(1)** Constituie contravenție orice exercițiu comercial desfășurat de către comercianții care nu dețin autorizații eliberate în condițiile legii.

(2) Constituie contravenție conform prevederilor O.G. 99/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

a) desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege;

b) neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;

c) comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;



d) desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.

**(3) Contravențiile prevazute la alin. 1 lit. a) se sancționează cu amenda de la 500 lei Ron la 2500 lei Ron;**

- cele de la lit. b) se sancționează cu amendă de 200 lei la 500 lei ;

- cele de la lit. c) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei ;

- cele de la lit. d) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei ;

**(3)** În cazul repetării contravențiilor prevazute la alin. 1 lit. a), b), c), d), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

**Art. 29** -Contravențiilor stabilite în prezenta hotărâre, le sunt aplicabile prevederile OG. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

#### **CAP. IV: PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI/AVIZULUI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE SI A AUTORIZATIEI DE AMPLASARE SI PROFIL DE ACTIVITATE**

**Art. 30** -Persoanele juridice, indiferent de forma juridica de organizare si de forma de proprietate, si persoanele fizice autorizate sa desfasoare o activitate independenta conform O.U.G. nr. 44/2008, vor putea desfășura activitate pe raza teritorial-administrativa a comunei Mroneasa numai pe baza „**Acordului/avizului de funcționare și profil de activitate**” sau a „**Acordului/avizului de amplasare și profil de activitate**” ;

**Art. 31** -Acordul/avizele prevazute la art. 30 se emit de Primarul comunei Andrieșeni pentru fiecare amplasament sau locație folosită, sediul social, filiala, punct de lucru ale persoanelor fizice/juridice și pentru orice activitate .

**Art. 32- (1)** În scopul autorizării, orice persoana fizică/juridică prin reprezentant desemnat va depune cerere – tip, la Primaria comunei Andrieșeni, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații.

**(2)** Cererea va fi însoțită de actele, documentele și înscrisurile ce pot face dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare.

**Art. 33 -Avizul de funcționare și profil de activitate și/sau Acordului/avizului de amplasare și profil de activitate** se emit dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) Persoana fizică/ juridică să fie legal constituită;

b) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

c) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri;

**d) sa îndeplineasca toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii acordului/avizului emis de Primarul comunei Andrieșeni, județul Iasi;**

e) sa fie respectate cerințele Regulamentului privind eliberarea Acordului/avizului de Funcționare și profil de activitate/autorizarea de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Andrieșeni, județul Iasi

f) sa fie respectat principiul concurenței loiale și sa se asigure protecția consumatorului;

**Art. 34-** Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. *certificat de înregistrare emis de Registrul Comertului sau Direcția Generală a Finanțelor Publice;*

2. *certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu înregistrează datorii privitoare la taxe și impozite locale emis de compartimentul Impozite și Taxe Locale Andrieșeni.*

3. *copie după autorizația de construcție și/sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum că spațiul este construit legal, dacă este cazul, conform documentației de construire și corespunde din punct de vedere estetic;*

4. *copie după actul de proprietate sau după contractul de închiriere, concesiune, locație de gestiune, comodat etc. pentru spațiul sau terenul unde se va desfășura activitatea economică;*

**Art. 35-** Persoana fizică/juridică care în scopul desfășurării activității sau promovării acesteia, amplasează provizoriu mobilier specializat pe terenurile aparținând domeniului public sau în piete, trebuie să dețină **Acordul/avizul de funcționare și profil de activitate sau Acordului/avizului și profil de activitate.**

**Art. 36-** (1) Acordului/avizului de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație, de regulă un an calendaristic, și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) **Avizul de principiu de sediu social** se întocmesc și se eliberează o singură dată și vor fi menținute în vigoare până la schimbarea sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

(3) *Taxa pentru eliberarea autorizației se stabilește anual prin Hotărârea pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale de Consiliu Local.*

(4) Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada înscrisă în autorizație și pot fi prelungite în limita unui an calendaristic, după achitarea anticipată a taxelor.

**Art. 37-** (1) Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(2) În cazul în care Acordul/Avizul nu poate fi eliberat, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

**Art. 38-** (1) Persoana fizică/juridică neautorizată care nu a solicitat eliberarea sau prelungirea valabilității autorizațiilor ori pentru ca se afla în situația prevăzută la art. 37 alin.2, este obligată să înceteze activitatea.

(2) În caz contrar, sunt aplicabile sancțiunile cuprinse în actele normative în vigoare.

**Art. 39-** La înaintarea documentației pentru avizare, persoana fizică/juridică va completa cererea tip prevăzută în prezentul Regulament.

Cererea tip constituie act sub semnatura privată și are regimul și valoarea juridică prevăzute de lege.

**Art. 40-** Persoanele fizice/juridice sunt obligate:

a) să respecte prevederile din documentația primită;

b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;

c) în situația în care, din indiferent ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii avizului, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de avizare ori, după caz, să solicite un nou acord/aviz conforma cu noile condiții.

**Art. 41-** Încalcare a dispozițiilor art. 40 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile avizate, de fapte care aduc atingere bunelor moravuri da dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la suspendarea pe o perioadă limitată, sau, după caz, anularea acordului/avizului.

**Art. 42** -Desfășurarea activităților cu încălcarea prevederilor din prezenta hotărâre, ca și continuarea desfășurării activității pe perioada cât acordul/avizul a fost suspendat ori după ce aceasta a fost anulat, constituie activitate ilegală și intra sub incidența sancțiunilor cuprinse în actele normative în vigoare.

**Art. 43-** Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta hotărâre și aplicarea sancțiunilor, se face de către Primar și împuternicitii acestuia și de către alte instituții abilitate în condițiile legii.

**Art.44** - (1)Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile comercializării produselor și serviciilor de piață.

(2) Enumerarea CAEN-urilor pentru care se solicită aviz de funcționare nu este limitativă.

Președinte de ședință,  
consilier Constantinescu Adriana



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Lazăr Ciprian Dumitru



**AVIZ DE PRINCIPIU  
FUNȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul:

-Dispozițiilor art. 63 alin.(5) lit. „g” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Dispozițiilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;

-Dispozițiilor O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

-Dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

-Dispozițiilor H.C.L. nr. 3 din 29.01.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Andrieșeni județul Iași.

**Primarul comunei Andrieșeni județul Iași avizează funcționarea**

Persoanei

fizice/juridice: \_\_\_\_\_

Cu sediul

în \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ pentru desfasurarea activitatii de:

\_\_\_\_\_ în spatiul

din: \_\_\_\_\_

detinut

conform \_\_\_\_\_

**Termen de**

**valabilitate:** \_\_\_\_\_

**Program de funcționare aprobat (se afiseaza vizibil)**

**Activitatea se va desfasura condiționat de respectarea următoarelor:**

-Să dețină toate acordurile și avizele în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi;

-Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului;

-Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;

-Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite față de bugetul local;  
Autorizatia nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații și determina aplicarea de măsuri conform prevederilor legale.

Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, respectarea ordinii și liniștii publice

Taxă

autorizare \_\_\_\_\_

Alte

precizări \_\_\_\_\_

**Primar,  
Ștefură Mihai**

ROMÂNIA  
JUDETUL IAȘI  
COMUNA ANDRIEȘENI

ACORD DE AMPLASARE  
ȘI  
PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Se \_\_\_\_\_ autorizează  
\_\_\_\_\_ pentru amplasarea

\_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ cu profil de  
activitate \_\_\_\_\_.

Autorizatia este valabila de la \_\_\_\_\_ pâna la  
\_\_\_\_\_ și nu este transmisibilă.

În caz de neutilizare, autorizatia se va remite emitentului. Taxele se vor  
plati anticipat.

S-a achitat taxa de autorizare \_\_\_\_\_ lei cu chitanta nr.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul  
amplasamentului iar activitatea va fi efectuata cu avizele și în condițiile stabilite  
prin lege.

Prelungit valabilitatea conform verso.

Alte  
precizari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRIMAR,  
Ștefură Mihai

(VERSO).....

**AVIZE (PRELUNGIRI) PERIODICE**

1. Prelungit valabilitatea autorizației până

la \_\_\_\_\_ condiționat legal de

\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie

Chitanta nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, Stampila*

2. Prelungit valabilitatea autorizatiei până

la \_\_\_\_\_ conditionat legal de

\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie \_\_\_\_\_

Chitanta nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, Stampila*

3. Prelungit valabilitatea autorizatiei până

la \_\_\_\_\_ conditionat legal de

\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie teren \_\_\_\_\_

Chitanta nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, stampila*

4. Prelungit valabilitatea autorizatiei până

la \_\_\_\_\_ conditionat legal de

\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie teren \_\_\_\_\_

Chitanta nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, stampila*

**PRIMAR,  
Ștefură Mihai**

ROMÂNIA  
JUDETUL IAȘI  
COMUNA ANDRIEȘENI

CERERE-DECLARAȚIE

Către Primarul Comunei Andrieșeni

Persoana fizică/juridică  
\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, având  
codul unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_, reprezentat  
prin \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea  
\_\_\_\_\_, str./sat \_\_\_\_\_  
nr.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, legitimat cu buletin de identitate,  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Politia \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

Solicit :

**A) Eliberarea, B) Prelungirea**

1. Avizului de funcționare și profil de activitate

2. Autorizației de amplasare și profil de activitate

pentru punctele de lucru situate în comuna \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, la următoarele adrese:

**Spațiul 1.** Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ tipul construcției  
(spatiu comercial, cladire, apartament, casa, balcon, modul, stand, terasa, etc...)

\_\_\_\_\_ proprietar/chirias, conform act nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, încheiat cu  
\_\_\_\_\_ **profil de activitate solicitat:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

program de funcționare propus:  
zile: \_\_\_\_\_



de la ora.....pana la ora.....

**Spatiu 2.** Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
tipul construcției (*spatiu comercial, cladire, apartament, casa, balcon, modul, stand, terasa, etc...*) \_\_\_\_\_

proprietar/chirias, conform act nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, încheiat cu

**profil de activitate solicitat:**

---

---

---

---

---

program de funcționare propus: \_\_\_\_\_.

**Menționez că îndeplinesc următoarele condiții: DA / NU**

1. Datorii fata de bugetul local;
2. Modernizarea fațadei spatiului;
3. Firmă luminoasă;
4. Mențin curățenia și liniștea publică;
5. Îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare si de sanate publica, pentru domeniul meu de activitate.
6. Cunosc si mi-am insusit prevederile legislatiei sanitare de functionare a unitatilor supuse controlului sanitar –veterinar
7. Îndeplinesc condițiile de functionare din punct de vedere al prevenirii si stingerii incendiilor;
8. Cunosc si respect prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului;
9. Cunosc si indeplinesc prevederile legislative privind securitatea si sanatatea in munca;
10. Cunosc si respect reglementarile specifice protectiei consumatorului pentru activitatea desfasurata.
11. Cunosc si respect normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piata.
12. Cunosc si respect prevederile legislative privind desfasurarea activitatii cu personal angajat calificat.
13. Cunosc si respect prevederile legislatiei in vigoare care reglementeaza normele de convetuire sociala,ordine si liniste publica.
14. Cunosc si respect prevederile legislatiei in vigoare care reglementeaza activitatea cu privire la impozitele si taxele locale

**DOCUMENTE NECESARE OBȚINERII ACORDULUI/AVIZULUI DE FUNCȚIONARE  
ȘI PROFIL DE  
ACTIVITATE și a AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

**La eliberarea autorizațiilor:**

1. Cerere - declarație ce se găsește la Compartimentul financiar – contabil;
2. Certificat de înregistrare la Registrul Comertului;
3. Dovada deținerii legale a spațiului (act proprietate, contract de închiriere, subînchiriere, asociere, locație, leasing etc.) – copie;
4. Certificat fiscal emis de compartimentul Taxe și Impozite Locale.
5. Alte documente pentru activități speciale.

Cererea împreună cu toate documentele vor fi înregistrate la registratura instituției.

Taxa de autorizare se achită la casierie la ridicarea autorizațiilor, la compartimentul Impozite și Taxe Locale al comunei Andrieșeni județul Iași.

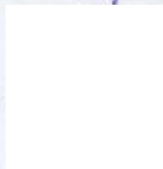
## ANEXA nr. 3 la H.C.L. nr. 3 din 29.01.2025

Cod CAEN	Denumirea activității
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer, reșaparea și refacerea anvelopelor
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicole
4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicole
4932	Transporturi terestre de pasageri ocazionale
5010	Comerț cu autovehicule
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor

5190	Comerț cu ridicata al altor produse
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
5248	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.
5552	Alte unități de preparare a hranei
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
7110	Închirierea autoturismelor și utilitatelor de capacitate mică
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor

7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
7481	Activități fotografice
7485	Activități de secretariat și traducere
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	Activități de pompe funebre și similare
9304	Activități de întreținere corporală
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare

Președinte de ședință,  
consilier Constantinescu Adriana



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Lazăr Ciprian Dumitru

