

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANDRIEȘENI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**HOTĂRÂREA nr. 11 din 12.02.2025**

**privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, a Procedurii proprii privind achiziția de servicii de catering, documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de catering, în cadrul programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat din comuna Andrieșeni județul Iași pentru lunile Februarie – Iunie 2025**

Consiliul local al comunei Andrieșeni județul Iasi întrunit astăzi 12.02.2025 în ședință ordinară la convocarea primarului conform Dispoziției nr. 21 din data de 06.02.2025;

Având în vedere:

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- art. 81 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul primăriei Andrieșeni, județul Iași;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local Andrieșeni, județul Iași;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 136 alin. (8), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, adopta prezenta:

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** (1) În anul 2025, pe perioada desfășurării cursurilor școlare, pentru anul școlar 2024-2025, lunile **Februarie – Iunie 2025**, preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un pachet alimentar de tip sendviș, în limita unei valori zilnice de **15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.**

(2) La cererea motivată a elevului major/părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document - justificativ, înregistrat la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice previzute la alin. (1).

**Art. 2.** Responsabilul pentru implementarea/îndeplinirea Programului Național „Masă caldă” la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni, a fost desemnat,



domnul Timaru Cătălin, directorul unității de învățământ.

**Art. 3.** Se aprobă "Procedura proprie privind achiziția de servicii de catering (pregătire, preparare și livrare)/suport alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, județul Iași" – Anexa nr. 1.

**Art. 4.** Se aprobă documentația pentru demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de catering, în cadrul programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat din comuna Andrieșeni, după cum urmează:

- a) Strategia de contractare (anexa nr.2)
- b) Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului (anexa nr.3)
- c) Model Formulare (anexa nr.4)
- d) Model contract (anexa nr.5)
- e) Fișa de date (anexa nr.6)

**Art. 5.** Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Primarul va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate, iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștință publică și o va comunica:

- \* Primarului comunei Andrieșeni
- \* Compartimentelor financiar-contabil și achiziții publice;
- \* Instituției Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate

Președinte de ședință,  
Consilier, Gavriluță Constatin



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Lazăr Ciprian Dumitru

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului local nr. 11 din 12.02.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	12.02.2025	
2.	Comunicarea către primar	12.02.2025	
3.	Comunicarea către prefectul județului Iași	12.02.2025	
4.	Aducerea la cunoștință publică	12.02.2025	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	12.02.2025	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice ,după caz	12.02.2025	



**PROCEDURĂ PROPRIE**  
**privind achiziția de servicii de catering (pregătire, preparare și livrare)/suport**  
**alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza**  
**comunei Andrieșeni, județul Iași**

Prezenta Procedură proprie, numită în continuare Procedură, reglementează modalitatea de achiziție de către U.A.T. Comuna Andrieșeni a serviciilor de catering – cod CPV 55500000-1, 555524000-9, prevăzute în *Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

**Bază legală:**

- **Art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

*Art. 2. - (1) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.*

*(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:*

- a) nediscriminarea;*
- b) tratamentul egal;*
- c) recunoașterea reciprocă;*
- d) transparența;*
- e) proporționalitatea;*
- f) asumarea răspunderii.*

- **Art. 68 alin. (1) lit. h) raportat la art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu care:**

**„1)Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:**

**a) (...)**

**h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;”**

- **Art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:**

**(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).**



(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

(4) Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin. (2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.

(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

➤ **Art. 112 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili ca participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale prevăzute la art. 111 care fac obiectul codurilor CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, cuprinse între 85000000-9 la 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8 să fie rezervată unor operatori economici, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale.

(2) Operatorii economici cărora le poate fi rezervată participarea la procedurile de atribuire prevăzute la alin. (1) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) scopul pentru care a fost înființat operatorul economic este îndeplinirea unor obiective în domeniul serviciilor publice, în legătură cu prestarea serviciilor prevăzute la alin. (1);

b) profitul obținut de operatorul economic este reinvestit în vederea îndeplinirii scopului pentru care acesta a fost înființat; în cazul în care profitul este distribuit sau redistribuit, acest lucru se bazează pe considerente legate de participarea angajaților la beneficiile activității operatorului economic;

c) organizarea structurilor de conducere sau a structurilor care dețin operatorul economic care execută contractul se bazează pe principiul participării angajaților în cadrul structurilor care dețin operatorul economic sau necesită participarea activă a angajaților, a utilizatorilor sau a altor entități interesate;



d) operatorului economic nu i-a fost atribuit un contract pentru serviciile în cauză de către autoritatea contractantă respectivă, în temeiul prezentului articol, în ultimii 3 ani.

(3) Durata maximă a contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1) este de 3 ani.

(4) În cuprinsul anunțurilor prevăzute la art. 111 alin. (1) lit. a) publicate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1) se face trimitere la prezentul articol.

## **I. INTRODUCERE**

**Art. 1.** Aplicarea prezentei Proceduri se face în scopul achiziționării serviciilor de catering (Cod CPV 55500000-1, 555524000-9), prevăzute în **Anexa nr.2** din **Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare**, în condiții de eficiență economică și socială, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, pe baza principiilor: nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

**Art. 2.** Pe parcursul aplicării prezentei Proceduri se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii sau ale activităților care au legătură cu acestea.

**Art. 3.** Prezenta Procedură se aplică în cazul în care valoarea totală estimată pentru un an bugetar a serviciilor menționate la **art.1.** este mai mică decât pragul valoric prevăzut de **art. 7 alin.1 lit. d)** din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

## **II. ETAPE PROCEDURALE**

### **1. PLANIFICARE**

**Art.4.** Referatele de necesitate pentru achiziționarea serviciilor de catering se întocmesc pe parcursul anului de către compartimentele din cadrul instituției.

### **2. INIȚIEREA, ORGANIZAREA ȘI FINALIZAREA ACHIZIȚIEI**

**Art.5.** În cazul în care U.A.T. Comuna Andrieșeni solicită servicii de catering, se organizează o procedură simplificată proprie, cu respectarea următoarelor prevederi:



- (1) Compartimentul care dorește achiziționarea de servicii de catering, va înscrie achiziția serviciilor în Referatul anual de necesitate al achizițiilor compartimentului, document care se întocmește în trimestrul IV al anului în curs pentru anul următor, în vederea bugetării valorii estimate și a întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice sau după aprobarea finanțării.
- (2) În cazul în care nu a previzionat achiziția, procedura de achiziție se va desfășura numai în condițiile existenței și aprobării fondurilor necesare.
- (3) La estimarea serviciilor, compartimentul solicitant va ține cont de prețurile istorice, iar în cazul inexistenței acestora se va raporta la ofertele furnizorilor de servicii similare.
- (4) Compartimentul solicitant întocmește referatul de necesitate și elaborează caietul de sarcini care cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - *Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate;*
  - *Caracteristici privind serviciile (perioada de desfășurare a evenimentului, numărul de participanți, specificații/cerințe pe care compartimentul respectiv le consideră necesare pentru calitatea serviciilor solicitate).*
- (5) În baza referatului de necesitate aprobat conform procedurii operaționale în vigoare și a caietului de sarcini, Biroul Achiziții Publice întocmește un anunț de participare care cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - *Datele de identificare ale autorității contractante;*
  - *Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate și codurile CPV;*
  - *Modalitatea de transmitere a ofertelor: prin email sau la Registratura U.A.T. Comuna Andrieșeni;*
  - *Data limită de primire a ofertelor;*
  - *Caracteristici servicii - conform caietului de sarcini;*
  - *Informații privind modalitatea întocmirii ofertei financiare - oferta financiară va cuprinde distinct tariful pe participant;*
  - *Informații privind modalitatea întocmirii ofertei tehnice – Oferta tehnică se va elabora în conformitate cu cel puțin caracteristicile solicitate în Anunț;*
  - *Modalități de plată: plata se va face în contul de trezorerie al prestatorului în baza unei facturi fiscale conform prevederilor legale;*
  - *Criteriu de atribuire;*
  - *Condiții de participare: ex. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate, etc.*



(5) Pentru asigurarea transparenței, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu și atragerea unui număr cât mai mare de participanți, U.A.T. Comuna Andrieșeni va publica Anunțul de participare menționat la art.5, alin.(4) pe site-ul [www.comunanadrieseni.ro](http://www.comunanadrieseni.ro), la rubrica Achiziții. Anunțul de participare (solicitarea de oferte) se afișează pe website cu cel puțin 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**(6) În cazul achizițiilor de servicii sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut de art. 7 alin.1 lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația respectării prevederilor art. 111 alin. 2 lit. a) și b) din actul normativ sus-menționat, și anume:**

**a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;**

**b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.**

(7) Evaluarea ofertelor se va face de către o Comisie de evaluare formată din cel puțin 3 persoane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Andrieșeni. Ofertele se vor analiza din punct de vedere al respectării tuturor cerințelor stabilite în anunțul de participare și în caietul de sarcini, precum și al încadrării propunerii financiare în valoarea estimată a serviciilor.

(8) Raportul procedurii simplificate proprii se supune aprobării conducătorului instituției. Raportul procedurii se redactează după modelul din Anexa nr.1 la prezenta Normă.

(9) Comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise participanților de către Biroul Achiziții Publice.

(10) Contractul de achiziție/comanda se redactează și se transmite spre semnare de către Biroul juridic, cu sprijinul Biroului de achiziții publice.

(11) Responsabilul de contract va fi numit de către autoritatea contractantă.

(12) Dacă se depun numai oferte care nu respectă cerințele din Anunțul de participare publicat și/sau caietul de sarcini, procedura se va anula și se va relua tot cu respectarea prevederilor cuprinse la art.5 din prezenta Procedură.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.6** La data aprobării prezentei Proceduri, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.



Art. 7 Prezenta procedură se completează cu actele normative aplicabile.

*Anexa nr.1 la Procedura proprie privind achiziția de servicii catering/suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, județul Iași*

**Aprob,  
Primar,  
Ștefură Mihai**

**RAPORTUL PROCEDURII AVÂND CA OBIECT SERVICII DE CATERING –  
PREGĂTIREA, PREPARAREA ȘI LIVRAREA ZILNICĂ A SUPORTULUI  
ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT DE PE RAZA COMUNEI ANDRIEȘENI, JUDEȚUL IAȘI**

**Referințe:**

- tipul procedurii: procedură simplificată proprie, conform ....
- obiectul contractului:
- codul CPV:
- anunț de participare publicat pe pagina de web a instituției: [www.comunaandrieseni.ro](http://www.comunaandrieseni.ro)
- sursa de finanțare: subvenții de la bugetul de stat/venituri proprii

Conținutul raportului (cuprins):

**Capitolul 1 - Modul de desfășurare a procedurii simplificate proprii**

- A. Ședința de deschidere a ofertelor
- B. Procesul de evaluare
- C. Aplicarea criteriului de atribuire

**Capitolul 2 - Concluzii și semnături**

**CAPITOLUL 1**

**Modul de desfășurare a Procedurii simplificate proprii**

**A. Ședința de deschidere a ofertelor**

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul Primăriei comunei Andrieșeni, județul Iași – Sala de ședințe ....., în ziua de ....., ora ....., de către membrii comisiei.

Au depus ofertă, în termenul limită, următorii operatori economici:

	Nr. de înregistrare a ofertei
--	-------------------------------



Denumirea ofertantului	Data/ora

Oferte respinse în cadrul ședinței de deschidere:

Valoarea estimată a achiziției:

Ofertele operatorilor economici:

Ofertant			
Documente depuse			
Preț fără TVA			
Perioada de valabilitate a ofertei			

#### **B. Procesul de evaluare**

Se fac referiri la:

- verificarea documentelor de calificare și a celor care însoțesc oferta, dacă este cazul;
- evaluarea propunerilor tehnice și a celor financiare;

#### **C. Aplicarea criteriului de atribuire**

În urma finalizării procesului de evaluare și aplicării criteriului de atribuire a rezultat următorul clasament:

Locul	Ofertant	Preț lei (fără TVA)
1		
2		
3		

#### **CONCLUZII:**

Având la bază procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul Raport, propunem ca oferta câștigătoare a achiziției având ca obiect ..... este cea depusă de ofertantul ....., cu o propunere financiară, fără TVA, de ..... lei.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al achiziției astăzi, ....., la sediul autorității contractante.

**Persoanele responsabile cu verificarea ofertelor:**

.....



**Comuna Andrieșeni**  
**Judetul Iasi**  
Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Aprob,**  
**Primar**  
Ștefură Mihai

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

**Autoritate contractanta:** Comuna Andrieșeni

**Procedura achiziție:** procedura de atribuire proprie în conformitate cu prevederile art. 68 alin.1 lit. h) raportat la art. 111 din Legea nr. 98/2016

**Obiectul procedurii:** servicii de catering în cadrul programului „Masa sănătoasă”, conform *H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, a O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a O.U.G. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat*

Cuprins Strategie de contractare:

1. Tipul de contract și aspectele aferente implementării
2. Resurse umane disponibile în raport cu derularea procesului de achiziție
3. Procedura de atribuire aleasă precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul\*);
4. Valoarea estimată a contractului;
5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selecție și a criteriului de atribuire, factorii de evaluare, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi\*);
6. Mecanisme de plată, alocarea riscurilor între părți și măsuri de gestionare a acestora în cadrul proiectului
7. Obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie



## 1. Tipul de contract si aspectele aferente implementarii

Comuna Andrieșeni isi propune sa achizitioneze *Servicii de catering în cadrul programului „Masă sănătoasă”*, conform *H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, a H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a O.U.G. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat*

Tipul contractului: servicii

Achizitionarea serviciilor este necesară pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă”, conform *H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, a O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a O.U.G. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat*

Se va respecta la atribuirea contractului de achizitie publica legislatia in vigoare la data demararii procedurii, precum si la implementarea proiectului.

## 2. Resurse umane disponibile in raport cu derularea procesului de achizitie

Persoanele implicate in derularea procesului de achizitie publica in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Mihai Ștefura - Primar 2. Popescu Ana-Maria 3. Lazăr Ciprian Dumitru- Secretar 4. Narcisa-Iuliana-Andreea Anton -Responsabil Achiziții Publice 5. Crețu Dumitru-Dan – Viza CFPP 6. Sidor Ionuț Sebastian – avocat, 7. Urma Mihai consilier local 8. Oneaga Daniel consilier local

## 3. Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul\*);

Procedura de atribuire aleasa este **procedura de atribuire proprie**

în conformitate cu prevederile **art. 68 alin. (1) lit. h)** raportat la **art. 111** și urm. din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

**Art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, prevede următoarele:

„1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

a) (...)

h) **procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;**”



**Art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele:**

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivul serviciu fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

(4) Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin. (2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.

(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este OFFLINE.

Intrucat este vorba despre un proiect finantat din fonduri de la bugetul de stat printr-un Program national, care nu implica o divizare pe loturi, Autoritatea contractanta a optat pentru o documentatie de atribuire fara loturi.

Descrierea serviciilor ce urmeaza a fi prestate se regaseste in sectiunea „Caiet de sarcini”.

- Valoarea estimată este pentru anul școlar 2024-2025, semestrul II, aferentă perioadei 10.02.2025 – 20.06.2025 este de 477.240,00, inclusiv T.V.A.
- Valoarea estimată, exclusiv T.V.A., este de 437.834,86 lei.
- **Important!**
- Numărul de porții: 388 beneficiari x 82 zile = 31.816 porții
- Numărul de porții este maximal.
- Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.
- **Calcul valoare estimată contract de achiziție publică:**



- **388 beneficiari x 15,00 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 82 zile = 477.240,00 lei, inclusiv T.V.A.**

- **Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.**

#### **Justificarea deciziei de nu a atribui pe loturi:**

Întrucât este vorba despre un program pilot finanțat de la bugetul de stat – Programul „Masa sănătoasă”, conform **H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”** și **H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”**.

Autoritatea contractantă a optat pentru o documentație de atribuire fără loturi. O astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.

O împărțire pe loturi ar submina grav executarea contractului, și ar presupune o scindare nejustificată a serviciilor de catering.

Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost. De asemenea, costurile cu forța de muncă sunt mai reduse în cazul atribuirii către un singur operator economic. Astfel costurile sunt mult mai mari în cazul împărțirii pe loturi, ceea ce ar conduce la încălcarea prevederilor art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 referitoare la scopul legii reprezentat de asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări **în condiții de eficiență economică și socială**.

În cazul împărțirii pe loturi și respectiv necesitatea mai multor echipe de personal (costuri neluate în calcul în estimarea valorii) există posibilitatea neprezentării niciunui ofertant prin faptul că fiecare lot în parte devine subevaluat.

În același timp există riscul ca unele dintre loturi să rămână neatribuite, context în care întreaga program ar fi blocat.

Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritatea contractantă optează pentru atribuirea contractului de achiziție publică pe întreg pachetul alimentară/întreaga masă caldă, potrivit legislației în domeniul achizițiilor publice.

Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga obiect al contractului ce rumează a fi atribuit corespunde capacității întreprinderilor mici și mijlocii.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru satisfacerea intereselor autorității contractante, se impune atribuirea contractului fără a se recurge la o împărțire pe loturi.

Totodată, precizăm că o împărțire pe loturi ar ridica și o **problemă de gestionare a mai multor contracte, datorită numărului insuficient de personal de care dispune Autoritatea contractantă.**

#### **4. Valoarea estimată a contractului pentru anul școlar 2024-2025, semestrul II**

La stabilirea valorii estimate a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă a avut în vedere prevederile art. 11, 12 din Legea 98/2016 în conformitate cu care: “

*Art. 11. — (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.*

*Art. 12. — Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.”*



Achiziția „*Servicii de catering*” a fost înscrisă în Programul Anual al Achizițiilor Publice al Comunei Andrieșeni, județul Iasi aferent anului 2023.

În stabilirea valorii estimate a contractului, s-a avut în vedere *Anexa – LISTA unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul școlar 2023* din Anexa la **H.G. nr. 177/2024**.

Astfel, valoarea, inclusiv T.V.A., alocată pentru anul școlar 2024-2025, Semestrul II, până la data de 20 iunie 2025, este de **437.834,86 lei, exclusiv T.V.A.**

#### **5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie si a criteriului de atribuire, factorii de evaluare, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi\*)**

##### **➤ Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie**

Avand in vedere prevederile art. 53 din Legea 98/2016 in conformitate cu care „*Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege.*” nu se restricționează accesul la procedura.

Autoritatea contractantă a introdus în fișa de date a achiziției cerințe minime de calificare pentru operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire.

Stabilirea criteriilor de calificare s-a realizat cu respectarea **principiului proporționalității**, criteriile astfel definite având legătură concretă cu obiectul contractului care urmează să fie atribuit, fără a se crea premisele utilizării acestora ca mijloc de restricționare a concurenței.

Totodata, stabilirea cerintelor de calificare si selectie s-a facut cu respectarea prevederilor art. 31 din HG 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in conformitate cu care: „(1) *Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criteriile minime de calificare, care:*

- a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;*
- b) sunt disproportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.”*

În cele ce urmează vom realiza o enunțare a cerințelor de calificare și selecție aplicate prezentei proceduri, vom demonstra legătura naturii, complexității și dimensiunii contractului ce urmează să fie atribuit cu cerințele stabilite și explicarea motivelor pentru alegerea acestora, precum și legătura dintre cerințele stabilite și documentele suport solicitate de a fi prezentate de ofertanți. De asemenea, se va urmări evidențierea modului de aplicare a **principiului proporționalității**, inclusiv prin demonstrarea relevanței cerințelor minime și a criteriilor stabilite în raport cu natura, complexitatea și dimensiunea obiectului contractului.

In conformitate cu prevederile Sectiunii a 6-a - Criterii de calificare și selecție din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica in cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare si selectie referitoare la

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului. (art. 163 Legea 98/2016)



Motivele de excludere ale candidatului/ofertantului sunt prevazute de Legiutor in cadrul Paragrafului 2 din acelasi act normativ.

Avand in vedere aceste prevederi, Autoritatea Contractanta a optat pentru urmatoarele cerinte:

#### **A). SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI**

*1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016:*

*1.Mihai Ștefura - Primar 2. Popescu Ana-Maria 3.Lazăr Ciprian Dumitru- Secretar 4. Narcisaiuliana-Andreea Anton -Responsabil Achiziții Publice 5. Crețu Dumitru-Dan – Viza CFPP 6. Sidor Ionuț Sebastian – avocat, 7. Urma Mihai consilier local 8.Oneaga Daniel consilier local*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va completa formularul către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Aceste documente vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

*2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art. 59-60 de catre toti participantii la procedura proprie de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) -Formular 9A (Sectiunea Formulare).*

#### Justificare:

*Legiutorul stabilește în sarcina autorității contractante, prin prevederile art. 164 - 171 din Legea 98/2016, motivele de excludere ale candidatului/ofertantului.*

*In conformitate cu prevederile art. 164, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:*

*a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

*b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

*c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile*



corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.”

În vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate, după cum urmează:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În conformitate cu prevederile art. 165, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

În vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate, după cum urmează:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării;



*In conformitate cu prevederile art. 167, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

*In vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.*

*In acest sens, se solicita operatorilor economici interesați în a participa la procedura să prezente declarația de neincadrare în prevederile art. 59-60, indiferent de calitatea sa la procedura: ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator. Pentru a veni în sprijinul operatorilor economici, autoritatea contractantă le pune la dispoziție în secțiunea Formulare Formular 9A.*

## **B). CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

*1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*- se va prezenta documentele justificative constând în certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie*



prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### Justificare:

*In conformitate cu prevederile art. 172, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:*

*a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;*

...

*In scopul verificării capacității de exercitare a activității profesionale, Autoritatea Contractantă a solicitat ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, constând în certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la depunerea ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

### **C. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

*Fiind vorba despre o procedura de atribuire proprie în conformitate cu prevederile art. 113 (11) din Lg. 98/2016, Autoritatea Contractantă nu va solicita cerințe privind Situația economică și financiară a ofertanților.*

### **D. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI SAU PROFESIONALĂ**

*In conformitate cu prevederile art. 113 alin 11 din Legea nr. 98/2016, „(11) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criteriile de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:*

*a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2;*

*b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173;*

*c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b).*

**Cerința 1: Prezentarea Listei cuprinzând serviciile realizate în ultimii 3 ani**



*Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, servicii similare, inclusiv evenimente, realizate în ultimii 3 ani de la data limita stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a executat servicii similare, inclusiv evenimente, în valoare cumulata de cel puțin egala cu **437.834,86 lei, exclusiv T.V.A.**, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.*

*Pentru conversia în RON, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR.*

*Modalitatea de indeplinire:*

*- Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:*

- contract de servicii, procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) și locul prestării serviciilor/recomandare beneficiar/alte documente relevante*
- Acordul de asociere (Formular 3) precum și documentele justificative vor fi prezentate de catre ofertanți. (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere).*

*În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.*

*Pentru calculul pretului contractului exprimat în alta moneda decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.*

*În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea cerinței se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.*

*Justificare:*

*În conformitate cu prevederile art. 179 lit. b din Legea 98/2016, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:*

*....*

*b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;*

*Capacitatea tehnică și/sau profesională a unui ofertant se apreciază în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea acestuia, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire.*

*Raportandu-ne la acest aspect, Autoritatea Contractata, avand în vedere valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate **437.834,86 lei, exclusiv T.V.A.**, dar și importanta serviciilor ce urmeaza a fi prestate, a considerat necesar ca operatorii economici sa prezinte lista cuprinzand principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani de la data limita stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de*



eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare cu obiectul contractului in valoare cumulata de cel putin egala cu **437.834,86 lei, exclusiv T.V.A.**, pentru a se asigura ca ofertantul castigator are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Aceasta cerinta prezinta relevanta in raport cu natura si complexitatea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit si nu este disproportionata raportat la nevoia autoritatii contractante. In plus, aceasta ofera posibilitatea tuturor operatorilor economici care au prestat servicii similare sa se poata prezenta la licitatie si nu doar celor care au prestat servicii identice, considerand ca o astfel de solicitare ar fi restrictionat participarea la procedura.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerinței vor fi prezentate de către ofertanți:

- contract de servicii copie/ procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor/ recomandare beneficiar copie / alte documente relevante.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor. În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract si anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si valorile precum si semnăturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Pentru calculul pretului contractului exprimat în alta moneda decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.

În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea cerintei se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

## **Cerinta 2. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.**

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta si sustinerea tertului (Formular 4) (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament/angajamente vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament

Justificare:



Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**Cerinta 3: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 5).

Justificare:

În conformitate cu prevederile art. 179 lit. k din Legea 98/2016, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

Conform art. 172 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Pentru a putea analiza în mod corespunzător capacitatea tehnică și profesională pe care operatorul economic o poate mobiliza în vederea desfășurării activităților necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, Autoritatea contractanta a solicitat operatorilor economici să prezinte acordul de subcontractare și, eventual, dacă este cazul, documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

**Cerinta 4: Informații privind asociații**

Modalitatea de îndeplinire:

Se completează acordul de asociere (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate odată cu oferta.

Justificare:

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016, „orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus”

Pentru a putea analiza în mod corespunzător capacitatea tehnică și profesională pe care operatorul economic o poate mobiliza în vederea desfășurării activităților necesare îndeplinirii



obligatiilor contractuale, Autoritatea contractanta a solicitat operatorilor economici sa prezinte acordul de asociere care face dovada intelegerii operatorilor economici asupra participarii impreuna la procedura de achizitie si asupra procentului din cadrul contractului pe care il indeplineste fiecare operator economic.

#### **E). STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Fiind vorba despre o procedura simplificata in conformitate cu prevederile Lg. 98/2016, Autoritatea Contractanta nu va solicita cerinte privind Standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului.

##### **➤ Justificarea alegerii criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare**

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Autoritatea Contractanta atribuie contractul de achizitie publica ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic (art. 187 alin. 1 Legea 98/2016). Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Avand in vedere prevederile legale in vigoare, și ținând cont de scopul promovat de Legea 98/2016, prin care se asigura cadrul legal necesar pentru realizarea achizionarii de bunuri, servicii si lucrări în condiții de eficiență economică și socială, criteriul de atribuire propus este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**, pentru a da posibilitatea autorității contractante să utilizeze cat mai eficient fondurile publice.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fără sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Oferta care va fi declarata castigatoare va trebui sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii si care se regasesc in Caietul de sarcini.

#### **Denumire factor evaluare/descriere/pondere**

##### **1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 40%**

Invers proporțional

Punctaj maxim total: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

##### **2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară: 60%**

Punctaj maxim total: 60, defalcat, după cum urmează:



• 10 pentru ponderea minimă a materiei prime, conform *Anexei nr. 3 - Specificații tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii* din H.G. nr.24/2024, cu referire la pachetul alimentar tip sandivici,

• 50 direct proporțional pentru ponderea materiei prime suplimentare.

**Algoritm de calcul:**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar, punctajul  $P_{mp}(n)$  se calculează astfel:  $P_{mp}(n) = (MP_n / MP_{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

**Unde:**

$P_{mp}(n)$  = punctajul acordat nivelului  $n$  al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

$MP_n$  = nivelul  $n$  al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

$MP_{maxim}$  = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

**Important!**

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% se acordă 10 puncte.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

**Punctaj maxim total: 100 puncte.**

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  $P_{total} = P + P_{mp}$ , exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

➤ **Justificarea deciziei de reducere a termenelor**

**6. Mecanisme de plata, alocarea riscurilor între parti și masuri de gestionare a acestora în cadrul proiectului**

#### **FACTURAREA SERVIILOR PRESTATE**

• Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate beneficiarilor programului. Facturile fiscale vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție.



- La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legate de achiziționarea produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mării, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

### PREȚUL CONTRACTULUI

- Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă) exprimat în LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.

- În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform leg sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără a modifica prețul unitar și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.**

**Suplimentarea cantităților se va face prin act adițional la contract.**

### MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament bancar – ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. 9 alin.1 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, pe bază de factură fiscală (în original).

Notă!

Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

Orice proiect are un anumit **grad de risc**. Proiectele trebuie să fie implementate luând în considerare faptul că există riscuri și împrejurări nefavorabile. Personalul implicat în implementarea proiectului, atât în perioada de organizare a procedurilor de achiziție necesare implementării proiectului, cât și în perioada de realizare efectivă a obiectivului Contractului de finanțare, trebuie să anticipeze, să identifice și să le raporteze organizației care se ocupă de realizarea proiectului.

Fiecare parte implicată în procedura de achiziție are răspundere proprie, funcție de atribuțiile pe care le are, astfel Comisia de evaluare răspundere pentru modul în care analizează ofertele și aplică legislația în vigoare în domeniu în procesul de evaluare, iar operatorii economici sunt răspunzători de modul în care își întocmesc ofertele.

**Măsuri de gestionare a acestora în cadrul proiectului** - Persoana care a identificat un risc, pe lângă o estimare a probabilității și a impactului riscului identificat, face propuneri de acțiuni și, totodată, aduce la cunoștința personalului implicat în implementarea proiectului riscul identificat. O astfel de acțiune responsabilă a tuturor celor implicați în procesul de implementare a proiectului facilitează realizarea eficientă și eficace a obiectivelor pe care Autoritatea Contractantă și le-a propus.

Riscuri: În derularea contractului sunt posibile următoarele riscuri:

Tipul de risc	Riscul	Modalități de diminuare	Responsabil de gestionarea riscului
Riscuri tehnice	Nerespectarea caracteristicilor tehnice impuse (conținutul	Impunerea de specificații tehnice	Autoritatea contractantă



	caloric, gramaj)	clare și precise în caietul de sarcini	
Riscuri financiare	Lipsa fondurilor necesare susținerii cheltuielilor aferente achiziției	Acest risc este minim fiind vorba de fonduri alocate printr-un program național.	Autoritatea contractantă
Riscuri legale	Nerespectarea obligațiilor contractuale, concomitent cu schimbări legislative	Instituirea de garanție de bună execuție care să acopere riscurile	Autoritatea contractantă Furnizorul

**7. Obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie**

Proiectul ce urmeaza a fi implementat este finantat de catre Ministerul Educației și Cercetării – *O.U.G. nr. 77/2023.*

Prezenta Strategie se completează cu O.U.G. nr. 105/2022, O.U.G. nr. 77/2023, H.G. nr. 928/2023, H.G. nr. 999/2023, H.G. nr. 24/2024, H.G. nr. 23/2025, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

**Prezenta strategie de contractare are ca și anexă CAIETUL DE SARCINI.**

Responsabil achizitii

Data,



COMUNA ANDRIEȘENI  
JUDEȚUL IASI

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Aprobat,  
Primar,  
Ștefură Mihai

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ  
AVÂND CA OBIECT SERVICII DE CATERING – PREGĂTIREA,  
PREPARAREA ȘI LIVRAREA ZILNICĂ A SUPTULUI ALIMENTAR  
PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE  
PE RAZA COMUNEI ANDRIEȘENI, JUDEȚUL IASI ÎN CADRUL  
PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ”, APROBAT PRIN H.G.  
NR. 24/2024, H.G. NR.23/2025, COROBORAT CU O.U.G. NR. 105/2022, CU  
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ȘI A O.U.G. NR.  
77/2023**

**I. INFORMATII GENERALE:**

U.A.T. Comuna Andrieșeni a primit finanțare în cadrul *Programului național „Masă sănătoasă”*, conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024, H.G. nr. 23/2025.

Implementarea acestui program are drept scop principal asigurarea premiselor accesului egal și nediscriminatoriu la educație a tuturor copiilor, indiferent de mediul rezidențial de apartenență sau de situația socio-economică.

Având în vedere faptul că unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni dispun în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele patru sedii în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca **suportul alimentar să fie un pachet alimentar** conform art. 2 alin. (1) punctul c) din Normele metodologie de aplicare a O.U.G. nr. 77/2023, respectiv a art. 3 alin.1 lit.c) din H.G. nr. 23/2025.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI** ce urmează a fi atribuit

Procedura de achiziție organizată de U.A.T. Comuna Andrieșeni are ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de catering”, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, în cadrul *Programului național „Masă sănătoasă”*.

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli



În cadrul prezentei proceduri se va asigura furnizarea pachetului alimentar pentru un număr de 388 elevi din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni având în vedere Adresa nr. 56/30.01.2025 a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni.

**Contractul de achiziție se va derula până la data de 20 iunie 2025.**

În perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni (Școala Gimnazială „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni, Școala Primară Buhăeni, Școala Primară Spineni, Grădinița cu Program Normal Glăvănești), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 928/2023 – Normele metodologice din 06 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024, a H.G. nr. 23/2025.

**Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut la art. 4 din H.G. nr. 928/2023 îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.**

**Dreptul de a primi suportul alimentar prevăzut la art. 2 în H.G. nr. 928/2023, se acordă, conform prevederilor art. 4 și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică.**

**Elevii și preșcolarii prevăzuți la art. 4 din H.G. nr. 938/2023 primesc produsele zilnic. Preluarea produselor se realizează de către părinți/reprezenți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

### **III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE**

#### ***Determinarea și justificarea valorii estimate***

Valoarea estimată a serviciilor de catering care fac obiectul prezentei proceduri a fost stabilită prin raportare la prevederile *O.U.G. nr.77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat*, care stabilește la art.1 alin.1 limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv T.V.A. respectiv a **H.G nr. 24/2024** și a **H.G. nr. 23/2025**.

Având în vedere că valoarea estimată supusă prezentei proceduri se raportează la valoarea fără T.V.A., iar T.V.A.-ul pentru produsele alimentare este de 9%, rezultă o valoare de **13,76 lei/beneficiar/zi**.

- Valoarea estimată este pentru anul școlar 2024-2025, semestrul II, aferentă perioadei 10.02.2025 – 20.06.2025 este de 477.240,00, inclusiv T.V.A.

- Valoarea estimată, exclusiv T.V.A., este de 437.834,86 lei.

- **Important!**

- Numărul de porții: 388 beneficiari x 82 zile = 31.816 porții

- Numărul de porții este maximal.



- **Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.**
- **Calcul valoare estimată contract de achiziție publică:**
- **388 beneficiari x 15,00 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 82 zile = 477.240,00 lei, inclusiv T.V.A.**
- **Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.**

**Sursa de finanțare – bugetul de stat**

**Obiectivele programului** – Asigurarea unui pachet alimentar, în fiecare zi de activitate didactică, în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice.

#### **Considerații generale – Descrierea serviciului de catering**

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante.

Zilnic (Luni-Vineri) se va servi UN suport alimentar ce va consta într-un pachet alimentar compus din produse care să respecte prevederile *Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar* și ale *Ordinului ministrului sănătății nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți*, respectiv prevederile *H.G. nr.1296/2021*.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin *Ordinul nr. 1563/2008*.

Pachetul alimentar va fi pregătit și preparat de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Pachetul alimentar va cuprinde:**

**Produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct, conform H.G. nr. 938/2023.**

**VARIANTELE ORIENTATIVE DE MENIU** care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică sunt:

- sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată) + un fruct întreg;
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov) + un fruct întreg.

**Ofertantul va prezenta propriile variantele de meniu pe care le va furniza.**



**Variantele propuse de către ofertant sunt obligatorii.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA BULETINUL DE ANALIZE AFERENT, DE LA O INSTITUȚIE ACREDITATĂ RENAR PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRĂȘI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRITIONIST.**

**ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM BULETINULUI/BULETINELOR DE ANALIZE AFERENT/E, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.**

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor. Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar.

**Același tip de sandvici nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La sandvici, se adaugă un fruct (portocală/pară/piersică/banană/caisă, alternativ).**

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri ce asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Important!

Dacă la nivelul Școlii Gimnaziale Andrieșeni sau a unităților de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni vor fi înregistrate cereri formulate în baza O.U.G. nr. 77/2023, precum și a H.G. nr. 938/2023, a H.G. nr. 24/2024, a H.G. nr. 23/2025, preșcolarii/școlarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/elev.

#### **IV. PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI**

Pregătirea și prepararea hranei se va realiza de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72,

(CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.



Pregătirea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.

Ofertantul poate propune- numai printr-un înscris – tipurile de meniuri (pachet alimentar), dar nu le va putea folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către instituția contractantă și personalul responsabil cu servirea pachetului alimentar beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezența reprezentantului firmei furnizare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască pachetul alimentar în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea.

Nota de comandă pentru numărul de porții (pachet alimentar) ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin e-mail și/sau telefonic de către autoritatea contractantă prin directorul Școlii Gimnaziale Andrieșeni sau prin persoanele desemnate de acesta.

Nota de comandă va conține numărul de porții (pachet alimentar) ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

### **IMPORTANT!**

**PACHETELE ALIMENTARE VOR FI VIDATE INDIVIDUAL SAU ÎN ATMOSFERĂ CONTROLATĂ.**

**ULTERIOR, PACHETUL ALIMENTAR FORMAT DIN SANDVICI ȘI FRUCT VA FI AMBALAT ÎN VID SAU ATMOSFERĂ CONTROLATĂ PENTRU FIECARE BENEFICIAR ÎN PARTE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA BULETINUL DE ANALIZE AFERENT, DE LA O INSTITUȚIE ACREDITATĂ RENAR PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRAȘI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST.**

**ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM BULETINULUI/ BULETINELOR DE ANALIZE AFERENT/E, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.**

### **V. LIVRAREA HRANEI (A PACHETULUI ALIMENTAR)**

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant în locurile indicate de autoritatea contractantă o dată pe zi, în intervalul orar 10.30 - 11:30.



Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Programul de servire a mesei va fi anunțat în scris ofertantului la începutul derulării contractului de servicii.

**Ofertanții vor detalia variantele de pachete pentru fiecare zi a săptămânii.**

**Notă!**

**Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de preparat alimentar și fruct.**

## **VI. DURATA SERVICIILOR**

Serviciile de catering vor fi prestate până la data de 20 iunie 2025, în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică proprie.

## **VII. TRANSPORTUL PACHETULUI ALIMENTAR**

Transportul hranei (pachetului alimentar) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala sa, cu mijloacele de transport autorizate, până la sediul unităților școlare de pe raza comunei Andrieșeni, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

**Ofertantul trebuie să dețină autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinară pentru transport alimente, termoboxuri speciale cu închidere etanșă pentru activitatea de catering care asigură transportul produselor alimentare la temperaturi optime.**

## **VIII. SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI (PACHETULUI ALIMENTAR) ȘI VESELA**

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă prin intermediul unităților de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni.

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțită de declarații de conformitate.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

## **IX. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE**

### **A. CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

- Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrăniți la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

- Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.



- Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare;

- Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

- Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/păstrarea în camere frigorifice și de congelare, a produselor agro-alimentare cât și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza „meniului” săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

- La întocmirea „meniului” (pachetului alimentar) săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide)

- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;

- anotimpul în care se aplică meniurile;

- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari – în calitate de consumatori;

- mâncarea să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;

- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase;

- Ofertantul va fi obligat să afișeze „meniul” în sala de mese a autorității contractante

- Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.

- Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute -responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

- Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

- Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 ora.

**• Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante, la Școala Gimnazială Andrieșeni, 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare (pachet alimentar) ce se va servi beneficiarilor autorității contractante. Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.**

Notă!

Data limită de consum a pachetului alimentar este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor și a actelor normative incidente.



Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

## **B. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL**

- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie făcută dovada existenței spațiului destinat dezinfecției acestora.

- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

- Transportul și distribuirea hranei preparate (a pachetului alimentar) se va face în recipiente de unică folosință, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.

- Porțiile de mâncare (pachetul alimentar) vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.

- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipientele/termoboxurile trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

- Mijloacele de transport și/sau recipientele/termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

## **C. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ**

- **Fiecare persoană/salariat implicat/ă în derularea contractului (bucătar, ajutor de bucătar, șofer, persoana desemnată cu livrarea pachetului alimentar etc.) sau care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.**

- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 1225/5031/2003 și Fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **D. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE**

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât să nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.



- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- **Este interzisă păstrarea alimentelor (pachetului alimentar) de la o masă la alta.**

#### **E. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

- Ofertantul trebuie să dețină **AUTORIZAȚIE DSV** (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) **VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI.**

- Ofertantul trebuie să asigure personal de specialitate calificat: necesar executării prestației.

- Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului.

- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante

- Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

- Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui **specialist în industria alimentară – nutriționist**, cerință necesară în cazul persoanelor cu diferite regimuri alimentare pentru care se va adapta pachetul alimentar zilnic, în funcție de starea de sănătate a acesteia și de recomandările medicilor

- Ofertantul va prezenta documentul prin care acesta certifică că are documentat un **sistem de management al calității și siguranței alimentelor**, valabil la data prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **X. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE**

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă:

Tarif (prețul) unitar pentru un meniu complet format din: pachet alimentar, prestarea de servicii la distanța finală și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Prețul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de **15 lei, inclusiv T.V.A./menu/porție elev.**

#### **XI. FACTURAREA SERVIILOR PRESTATE**

- Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile fiscale vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție.

- La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legate de achiziționarea produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mării, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).



## XII. PREȚUL CONTRACTULUI

• Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă) exprimat în LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.

• În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform leg sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără a modifica prețul unitar și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.

**Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.**

**Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară.**

## XIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament bancar – ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. 9 alin.1 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, pe bază de factură fiscală (în original).

## XIV. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Ținând cont că valoarea estimată fără T.V.A. a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de catering este sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98.2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 69 alin.1 lit. h), art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016, procedura aplicată pentru atribuirea prezentului contract este **procedura simplificată proprie**.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr.9**);

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr.9**);



Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Autoritatea Contractanta indeamna operatorii economici sa viziteze amplasamentul unităților școlare de pe raza comunei Andrieșeni, astfel incat acestia sa poata oferta in cunostinta de cauza.

#### **Atentie!**

***Orice cheltuiala suplimentară rezultată din evaluarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de catering ce urmează a fi prestate va fi suportată în mod exclusiv de către prestatorul serviciilor.***

#### **Criterii de atribuire**

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Autoritatea Contractanta atribuie contractul de achizitie publica ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic (art. 187 alin. 1 Legea 98/2016). Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Avand in vedere prevederile legale in vigoare, și ținând cont de scopul promovat de Legea 98/2016, prin care se asigura cadrul legal necesar pentru realizarea achizionarii de bunuri, servicii si lucrări în condiții de eficiență economică și socială, criteriul de atribuire propus este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**, pentru a da posibilitatea autorității contractante să utilizeze cat mai eficient fondurile publice.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile.

S-a ales criteriul „*Cel mai bun raport calitate -preț*”, justificat de dispozițiile legale în vigoare, în speță O.G. nr. 77/2023 și H.G. nr.938/2023, justificat de faptul ca specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar.

#### **Denumire factor evaluare/descriere/pondere**

##### **1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 40%**

**Invers proporțional**

**Punctaj maxim total: 40**



**Algoritm de calcul:**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Prețul minim oferit} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

$P(n)$  = punctajul ofertei  $n$

Preț  $n$  = prețul ofertei  $n$

**2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară: 60%**

**Punctaj maxim total: 60, defalcat, după cum urmează:**

• 10 pentru ponderea minimă a materiei prime, cu referire la pachetul alimentar tip sandivici,

• 50 direct proporțional pentru ponderea materiei prime suplimentare.

**Algoritm de calcul:**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar, punctajul  $P_{mp}(n)$  se calculează astfel:  $P_{mp}(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Unde:

$P_{mp}(n)$  = punctajul acordat nivelului  $n$  al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ n$  = nivelul  $n$  al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ \text{maxim}$  = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

**Important!**

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% se acordă 10 puncte.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

**Punctaj maxim total: 100 puncte.**

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  $P_{total} = P + P_{mp}$ , exprimat cu două zecimale.



În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA BULETINUL DE ANALIZE AFERENT, DE LA O INSTITUTIE ACREDITATĂ RENAR PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRASI SATURATI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR SE VA PREZENTA DECLARATIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST.**

**ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM BULETINULUI/BULETINELOR DE ANALIZE AFERENT/E, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.**

**Important!**

Prezentul Caiet de sarcini se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile.

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde:

1. ANEXA NR. 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/de furnizare/servicii, care sunt obligatorii la întocmire ofertei;

Responsabil achiziții publice,  
Narcisa-Iuliana-Andreea ANTON

Data:



## **ANEXA NR.1 - SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii**

Specificații tehnice:

### **1. Caracteristici generale**

Se vor furniza:

- a)** masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;
- b)** pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

**1.1.** Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**1.2.** În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**1.3.** Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a)** contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;
- b)** contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

### **2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

**2.1.** Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național „Masă sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

**2.2.** Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.



**2.3.** Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **3. Calitatea produselor**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### **4. Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

### **6. Metode de testare și control**

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

**7.** Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.



8. Ambalare, etichetare, marcare Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”. În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

\*\*\*

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului, de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.



În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

**La pregătirea pachetului alimentar operatorii economici trebuie să respecte OBLGATORIU Anexa nr. 3 Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și școlari din H.G. nr. 938/2023 și a H.G. nr. 23/2025 – Anexa nr. 2 Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și școlari.**



**SECȚIUNEA**

**FORMULARE**

**Cuprins:**

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului

Formular nr. 3 - Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Propunerea financiara

Formular nr. 5 – Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formular nr. 6 - Declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca

Formular nr. 7 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

Formular nr. 8 - Contract de servicii

Formular 9A - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016

Formular 9B - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9C- Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9D - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 9E- Declarația de acceptare a clauzelor contractuale, a Caietului de sarcini, a documentației de atribuire a contractului



**Acord de asociere**

Nr. .... din .....

**1. Partile acordului**

1 Prezentul acord se incheie intre:

SC ....., cu sediul in ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr ....., cod de identificare fiscala ....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... avand functia de ..... in calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Si

SC ....., cu sediul in ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr ....., cod de identificare fiscala ....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... avand functia de ..... in calitate de ASOCIAT

**2. Obiectul acordului**

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de .....(denumire autoritate contractanta) ..... pentru atribuirea contractului/acordului cadru ..... (obiectul contractului/acordului cadru).....

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comuneca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. ....

2. ....

.....

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este :

1. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_



### **3. Durata acordului**

3.1. Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

### **4. Conditile de administrare si conducere a asocierii**

4.1. Se imputerniceste SC ....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste SC ....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

### **5. Raspundere**

5.1. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

### **6. Alte clauze**

6.1. Asociatii convin sa se sustina ori de cate cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

6.2. Niciuna din parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte parti cat si al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre .....(liderul de asociere)..... si beneficiar.

### **7. Sediul asocierii**

7.1. Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax) .....

### **8. Incetarea acordului de asociere**

8.1. Asocierea inceteaza prin:

- a) hotararea comuna a membrilor asociati;
- b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
- c) neindeplinirea sau imposibilitatea indeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;
- d) alte cazuri prevazute de lege;

### **9. Comunicari**

9.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art. ....

9.2. De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

### **10. Litigii**



10.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Prezentul acord de asociere s-a incheiat astazi ..... in .....  
exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

LIDER ASOCIAT

*Semnatura*

.....

ASOCIAT 1

*Semnatura*

.....

*Nota: Prezentul Acord de asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze*



**Formular nr. 2 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului**

*Tert sustinator tehnic si/sau profesional*

.....

*(denumirea)*

**Angajament ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**

.....

Catre,

.....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....(*denumirea contractului de achizitie publica*)....., noi .....(*denumirea tertului sustinator*)....., avand sediul inregistrat la .....(*adresa tertului sustinator*)....., ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, la urmatoarele:

- Sa punem la dispozitia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) ..... resursele tehnice/profesionale (dupa caz) pentru indeplinirea contractului de achizitie, prezentate in anexa la prezentul angajament.
- Sa raspundem fata de autoritatea contractanta in legatura cu sustinerea experientei similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurand mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispozitia ofertantului, descrisa concret in documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului in care vom interveni, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care acordam sustinerea)

Acordarea sustinerii tehnice si/sau profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Noi, ..... (*denumirea tertului sustinator*)....., declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanti*)....., care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodata, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajam sa raspundem in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidaara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Declaram ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.



Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Noi, .....(denumirea terțului susținător)....., declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, .....(denumirea terțului susținător)..... declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata)

Anexa nr.1

### 1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
----------	-----------------	---------	--	---------------------------------------	--	---	---

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.



					derulare)		
1							
2							
...							

**2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

**3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....

.....

*Terț susținător,*

.....

*(semnătura autorizata)*



ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

**Art.1 Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor** ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a lucrarilor oferitate.

**Art.4. Durata de execuție** a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.



Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

*Note:*

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (obiectul achiziției ) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (valoarea contractului),

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, în perioada .....

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunțeti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)



**ANEXE FORMULAR DE OFERTA**

**Anexa nr.1 - Tabel privind numarul total al portiilor oferitate**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Numărul total de porții oferitate</b>	<b>Valoarea unei porții, fără TVA</b>	<b>Valoarea totală, fără TVA, a porțiilor oferitate</b>
1			

**Valoarea<sup>1</sup> unei porții, fără T.V.A, defalcată, pe următoarele categorii:**

**a) valoarea materie prime - lei, defalcată astfel:**

**- ponderea minimă a materiei prime 40% - lei;**

**- ponderea materiei prime suplimentare - lei;**

**b) servicii de preparare a hranei - lei;**

**c) servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor - lei.**

**Notă!**

**În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț, adică acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**



**Formular 5 - Angajament Terț susținător financiar**

**Terț susținător financiar**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,  
**Comuna Andrieșeni, județul Iași**

Cu privire la procedura pentru atribuirea .....  
(denumirea acordului-cadru de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).



Data completării,  
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

**Formular nr.6 - Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**

Operator economic  
(denumire/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume) .....,  
reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa  
candidatului/ofertantului)....., în calitate de ofertant la procedura  
..... cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă  
.....(numele autorității)..... declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am  
ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor  
de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în  
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind  
aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE

CUPRINZAND – INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE

(dacă este cazul)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_

(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru lucrarea " \_\_\_\_\_ "

(se trece denumirea contractului)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara sunt confidentiale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....



Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data

**FORMULAR 9A**

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art 59 din Legea 98/2016, respectiv:

“În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire”;

Totodată, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

*Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:*

1. Turcu Maricel- Primar 2. Ștescură Mihai - Viceprimar 3. Popescu Ana-Maria 4. Lazăr Ciprian Dumitru- Secretar 5. Narcisa-Iuliana-Andreea Anton -Responsabil Achiziții Publice 6. Crețu Dumitru-Dan – Viza CFPP 7. Sidor Ionuț Sebastian – avocat, 8. Urma Mihai consilier local 9. Oneaga Daniel consilier local DE COMPLETAT

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție



publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LLAAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



Operator economic  
..... (denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătură .....  
Data ..... NOTĂ:



OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165**  
**din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Primăria Comunei Andrieșeni, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 :

**Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.**

- (1) Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, neexistând în acest sens o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care am fost înființat;
- (2) Mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- (3) Nu prezint informații false ci prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, autorități contractante străine să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Comuna Andrieșeni**, cu sediu în localitatea Andrieșeni, jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic.....  
 (Semnătura autorizată)



OPERATORUL ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 167**  
**din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Primăria Comunei Andrieșeni, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:**

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....  
 (semnătura autorizată)



OPERATORUL ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIA DE ACCEPTĂRE  
A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTAȚIEI DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(ă) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al operatorului economic** ..... la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect Servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, beneficiari ai **Programului național „Masă sănătoasă”**, organizată de U.A.T. Comuna Andrieșeni, declar pe propria răspundere că acceptăm în mod condiționat și fără obiecțiuni clauzele contractului, a Caietului de sarcini și documentația de atribuire a contractului, așa cum au fost acestea puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Data completării .....

Operator economic.....  
(Semnătura autorizată)





U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI  
JUDEȚUL IAȘI  
Adresa: Com. Andrieșeni, sat Andrieșeni  
Cod postal 707010  
C.I.F. 4540704  
E-mail: [andreieseniprimaria@yahoo.com](mailto:andreieseniprimaria@yahoo.com)

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2025

**CONTRACT DE SERVICII**  
Nr. \_\_\_\_ data data de \_\_\_\_ 2025

**Preambul**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între:

**I. Părțile contractante**

**1.1. U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI**, cu sediul în localitatea Andrieșeni, județul Iași, tel./fax: + 40 232 275 880, +40 232 297 488, e-mail: [andrieseniprimaria@yahoo.com](mailto:andrieseniprimaria@yahoo.com), având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540704 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată legal prin Primar – dl. Ștefura Mihai, în calitate **ACHIZITOR**, pe de o parte,

**1.2. SOCIETATEA \_\_\_\_\_ S.R.L.**, cu sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, județul \_\_\_\_\_, tel.: +40 \_\_\_\_\_, fax: +40 \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_ sub nr. J / \_\_\_\_ / \_\_, având cod unic de înregistrare RO \_\_\_\_\_ și cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin Administrator – \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d. **standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația



tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.

e. **specificatii tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului.

g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerată forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h. **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, 4 îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să asigure zilnic servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, beneficiari ai **Programului național „Masa sănătoasă”**, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 24/2024**, **H.G. nr. 23/2025**, a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: Cod CPV **55524009- Servicii de catering pentru școli**.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

---

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei, pentru un tarif de \_\_\_\_\_ lei, exclusiv T.V.A., porție/elev. (388 de beneficiari x 82 zile x \_\_\_\_\_ lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A./porție/elev = \_\_\_\_\_ lei).

5.2. - Valoarea totală a contractului, inclusiv T.V.A., este de \_\_\_\_\_ lei.

5.3. - Contravaloarea serviciilor prestate pentru prezentul contract va fi în funcție de numărul de meniuri furnizate în perioada **10 februarie 2025 și până la data de 20 iunie 2025**, dar nu va depăși un număr de \_\_\_\_\_ meniuri tip masă de prânz, a căror valoare totală maximă este de \_\_\_\_\_ lei, fără T.V.A., la care se adaugă TVA de 9%.

5.4. - Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

5.5. - În conformitate cu dispozițiile *H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare*, U.A.T. Comuna Andrieșeni nu poate acorda avans către Prestator decât în situația în care acesta prezintă o scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului.

5.6. - Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale emisă de prestator, transmisă, lunar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției serviciilor fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice Achizitorul, cu indicarea codului de identificare.

5.7. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.8. - Factura emisă pentru serviciile efectiv prestate va fi completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura emisă de Prestator privind contravaloarea serviciilor se va emite lunar.

5.9. - Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

5.10. - În cazul în care Achizitorul consideră că un serviciu facturat nu a fost prestat sau nu a fost prestat în conformitate cu prevederile prezentului contract, Achizitorul a notifica în scris Prestatorul asupra acestui fapt în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

5.11. - Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

## 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract de servicii este de la data de **10.02.2025 și până la data de 20.06.2025, la care se adaugă termenul necesar plății facturii fiscale și termenul de eliberare a garanției de bună execuție a contractului.**

6.2. - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.3. - Contractul și termenul sau poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul elaborării lucrărilor cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data expirării prezentului contract.

## 7. Executarea contractului

---

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



7.1. - Executarea contractului începe de la semnarea sa și până la data de \_\_\_\_\_, inclusiv, dată la care va înceta pregătirea, prepararea și livrarea hranei ce face obiectul prezentului contract.

## **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară a prestatorului;
- b) Propunerea tehnică a prestatorului;
- c) Propunerea prestatorului din SEAP – DA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025;
- d) caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator);
- e) autorizatii/atestare ce atesta capacitatea acestuia de a duce la indeplinire prezentul contract, în copie „conform cu originalul”;
- f) factura fiscală;
- g) alte documente – dacă este cazul.

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 388 de copii (preșcolar și școlari), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

9.2. - Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei conform cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției.

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. - Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată în intervalul orar 10:30-11:30, la locația/locațiile menționate de achizitor, respectiv la unitățile școlare de pe raza comunei Andrieșeni (Școala Gimnazială „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni, Școala Primară Buhăeni, Școala Primară Spineni, Grădinița cu Program Normal Glăvănești). Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

9.5. - Programul de servire a meselor este următorul:

Prânz: Livrare 10:30 – 11:30, Servire în intervalul orar 11:30-12:00. Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către achizitor.

Prepararea și distribuția hranei se va face de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri.

9.6. - Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

9.7. - Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut ridicat de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare, precum și alimente neambalate.

9.8. - Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar-veterinare.

9.9. - Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.10. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.



9.11. - Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

9.12. - Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract. La livrarea, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de achizitor.

9.13. - Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuția produselor agroalimentare și și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare. (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.14. - Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.15. - Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

9.16. - Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.17. - În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.18 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/produsele achiziționate;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.19. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică, anexă la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.20. - În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.



10.3. - Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu, boală).

10.4. - Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul calitativ și cantitativ al alimentelor.

10.5. - Persoana desemnată de către achizitor are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.7. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în condițiile prevăzute la articolul 20.

10.8. - Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbal de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

10.9. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.10. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.11. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18.1., serviciile prestate în temeiul prezentului contract de prestări servicii.

## **11. Caracterul public al contractului**

11.1. - Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **12. Standarde**

12.1. - Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

---

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



13.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% pe zi întârziere din valoarea contractului rămas de executat, iar Prestatorul se obligă să plătească această sumă. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

13.2. - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la articolul 20, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06 % pe zi întârziere din valoarea plății neefectuate. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

13.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

13.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- prestatorul încalcă obligațiile asumate prin prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;

13.6. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

13.7. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.8. - Prevederile prezentului (capitol, articol, alineat) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

13.9. - Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să plătească achizitorului o sumă egală cu 10% din valoarea contractului, precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

a) prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 10 zile termenele convenite în contract;



b) prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de 10 zile, deș a fost notificat în acest sens de achizitor.

**13.10. - În cazul în care prestatorul nu furnizează produsul/produsele ofertat/e, conform buletinului/ buletinelor de analize aferent/e, contractul de servicii este reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără notificare.**

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a lucrărilor în condițiile prevăzute în contract.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție a serviciilor reprezintă **10% din valoarea contractului (fără TVA)** și se constituie într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru prestator, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului.

(3) Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii contului de garanție de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4. - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.5. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **15. Alte responsabilități ale prestatorului**

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



15.3. - Prestatorul are obligația de a prestat serviciile aferente contractului fără a modifica prețul contractului.

15.4. - Nerespectarea obligațiilor de la pct.15.3. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

#### **16. Alte responsabilități ale achizitorului**

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

16.2.- Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

#### **17. Recepție și verificări**

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica zilnic modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2. - Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta la declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

17.3. - Prestatorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.4. - Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului, iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

17.5. - Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

17.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

17.7. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **18. Perioada de garanție acordată serviciilor**

18.1. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

18.2. - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forță majoră.

18.3. - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.



## **19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

19.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

19.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 6 din contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

19.4. - Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

19.5. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către achizitor ;
- d) în cazul în care forța majoră durează mai mult de 2 luni de zile ;
- e) prin reziliere unilaterală de către achizitor în condițiile stipulate în prezentul contract.

19.6. - Încetarea contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între părțile contractante și nu exonerează partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

## **20. Documente și modalități de plată**

20.1. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, lunar, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

## **21. Ajustarea prețului contractului**

21.1. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

21.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

## **22. Amendamente**

22.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **23. Subcontractanți**

23.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **24. Cesiunea**

24.1 - Intr-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

#### **25. Forța majoră**

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 26. Protecția muncii**

26.1. - Activitatea de instruire a personalului, de orice fel, afectat executării contractului îl privește pe Prestator. Răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea prezentului contract revine sub toate aspectele și indiferent de gravitate Prestatorului, dacă nu se dispune altfel prin normele imperative ale *Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă*, ale *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă*, ale *H.G. nr. 1146/2006*.

#### **27. Soluționarea litigiilor**

27.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate



solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul Achizitorului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2016.

## **28. Limba care guvernează contractul**

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **29. Comunicări**

29.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

## **30. Legea aplicabilă contractului**

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

## **31. Protecția și securitatea datelor**

31.1 - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

31.2 - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulamentul, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

## **32. Clauze finale**

32.1. Prezentul contract a fost negociat de către părți, reprezintă voința acestora liber exprimată și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea anterioară semnării contractului. Părțile confirmă că fiecare și toate clauzele acestui Contract au fost analizate de Părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora, nefiind incidente dispozițiile Codului Civil privitoare la contracte de adeziune, clauze standard și neuzuale. Prezentul Contract este recunoscut de fiecare Parte ca fiind rezultatul negocierilor purtate între acestea, pe parcursul cărora atât Prestatorul cât și Achizitorul au avut dreptul de a propune modificări/completări ale clauzelor contractuale.

32.2. În cazul reorganizării părților activul și pasivul se transferă persoanei juridice care le absoarbe ori cu care fuzionează. În situația în care reorganizarea implică desființarea persoanei juridice semnatare contractul încetează de drept. Părțile sunt obligate să notifice apariția unor astfel de evenimente de îndată.

32.3. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

32.4. Semnatarii garantează că au toate împuternicirile necesare semnării valabile a prezentului contract în numele și pe seama părții pe care o reprezintă.



Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_ 2024, prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, fiind semnat și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele de la data semnării sale.

**ACHIZITOR,**  
**U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI**  
Reprezentată legal prin Primar,  
Mihai ȘTEFURĂ

**PRESTATOR,**  
**SOCIETATEA \_\_\_\_\_ S.R.L.**  
Reprezentată legal prin Administrator,  
\_\_\_\_\_

Secretar general,  
Ciprian-Dumitru LAZĂR

Biroul financiar-contabil,  
Ec. Ana Maria POPEESCU

Biroul achiziții publice,  
Narcisa-Iuliana-Andreea ANTON

Vizat CFPP,  
Dumitru-Dan CREȚU

Biroul juridic,  
Av. Ionuț Sebastian SIDOR



## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

## I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Andrieșeni		
Adresă: Localitatea Andrieșeni, comuna Andrieșeni, județul Iasi		
Localitate: Andrieșeni	Cod poștal: 707010	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui primar	Telefon: +0232 297 488	
E-mail:		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariaAndrieseni.ro">www.primariaAndrieseni.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>2025 ora 16.00.</b>
---

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>unitate administrativ teritorială</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>servicii publice locale</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor



<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare <b>comuna Andrieșeni, județul Iasi</b>  <b>Notă:</b> <i>Se va menționa locul principal de executare acesta reprezentând amplasamentul lucrării.</i>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> <b>Un contract de achiziții publice</b> <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>  Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></b> <b>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</b> .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: <b>437.834,86 lei</b> Monedă: <b>RON</b> sau intervalul: între ..... și ..... Monedă:		
<b>Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.</b> Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): .....		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Servicii de catering în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 23/2025, a H.G. nr. 24/2024, a O.U.G. nr.77/2023 și a H.G. nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat</b> Termenul limita până la care autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire este data de <b>2025, ora 16:00.</b>		



Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>2025, ora 16:00.</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal <b>55524009- Servicii de catering pentru școli</b>	Vocabular principal	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):</b>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b> <i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre Monedă: 437.834,86 RON)</i>
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b> <b>Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</b>
<i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: Anul 2023 (22 decembrie 2023) <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
<b>Notă:</b> <i>Se va specifica durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.</i>

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului      da <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Da.</b> <b>Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.</b>

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție      da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 si 4 din acelasi act normativ. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare alin. 3 si 4). Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.



<p><b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b></p> <p><i>Programul național „Masă sănătoasă”</i></p>
<p><b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)</b></p> <p><i>Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016</i></p>
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b></p>
<p><b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor</li> <li>➤ Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice</li> <li>➤ O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentară pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;</li> <li>➤ O.U.G. nr. 77/20232,</li> <li>➤ H.G. nr.24/2024</li> <li>➤ Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;</li> <li>➤ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> </ul>

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor*

*1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016*

Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

\*\*\*\*DE

COMPLETAT

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

**OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofetelor și:**

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere..
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;



2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tert sustinator) -Formular A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Sectiunea Formulare).

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:*

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea **certificatului constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de indeplinire*

**Se va completa astfel:**

**Atentie! In cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de îndeplinire*



**Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani**

Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3 ani, servicii similare, inclusiv evenimente, în valoare cumulată de cel puțin **437.834,86 lei** valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.

Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 3) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.



<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p><b>Cerința 2:</b> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>Informații privind asociații</p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a</b></p>	



<b>calității/medului</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>
<b>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>	
<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective-</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

##### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/>
On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
_____
<b>Procedura proprie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați
<b>Dacă da</b> , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
_____
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>
Deschis <input type="checkbox"/>
Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
sau
numărul minim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>
(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
sau Număr minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> și, după caz, număr maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
(după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)
_____



## CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

### Denumire factor evaluare/descriere/pondere

#### 1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 40%

Invers proporțional

Punctaj maxim total: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

$P(n)$  = punctajul ofertei  $n$

Preț  $n$  = prețul ofertei  $n$

#### 2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară: 60%

Punctaj maxim total: 60, defalcat, după cum urmează:

• 10 pentru ponderea minimă a materiei prime, conform Anexei nr. 3 - *Specificații tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii* din H.G. nr.24/2024, cu referire la pachetul alimentar tip sandivici,

• 50 direct proporțional pentru ponderea materiei prime suplimentare.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar, punctajul  $Pmp(n)$  se calculează astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Unde:

$Pmp(n)$  = punctajul acordat nivelului  $n$  al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ n$  = nivelul  $n$  al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ \text{maxim}$  = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime suplimentare din prețul total/pachet alimentar;

**Important!**

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% se acordă 10 puncte.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  $P_{\text{total}} = P + Pmp$ , exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri



<b>financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.</b>	
<b>PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA BULETINUL DE ANALIZE AFERENT, DE LA O INSTITUȚIE ACREDITATĂ RENAR PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRAȘI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE.</b>	
<b>PENTRU PACHETUL ALIMENTAR SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST.</b>	
<b>ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM BULETINULUI/BULETINELOR DE ANALIZE AFERENT/E, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.</b>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( în cazul unui concurs de solutii restrâns)"	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
<b>Notă:</b> <b>Nu este obligatoriu a se completa.</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b> <b>Dacă da,</b> Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele:
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)</b> durată în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
<b>IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de solutii)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> <b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)</b>
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului</b> <b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>



#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

##### 1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor.

###### **IMPORTANT!**

**PACHETELE ALIMENTARE VOR FI VIDATE INDIVIDUAL SAU ÎN ATMOSFERĂ CONTROLATĂ.**

**ULTERIOR, PACHETUL ALIMENTAR FORMAT DIN SANDVICI ȘI FRUCT VA FI AMBALAT ÎN VID SAU ATMOSFERĂ CONTROLATĂ PENTRU FIECARE BENEFICIAR ÎN PARTE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA BULETINUL/E DE ANALIZE AFERENT/E, DE LA O INSTITUȚIE ACREDITATĂ RENAR PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRAȘI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST.**

**ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM BULETINULUI/ BULETINELOR DE ANALIZE AFERENT/E, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.**

##### 2. Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.
- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să se reiasă minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Se va depune autorizația sanitar-veterinară.

a) Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI

b) Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.



**c) Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.**

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Contract de prestare a serviciilor privind igienizarea.(Contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).**

**4. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile.** Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

**5. Se vor respecta condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii.**

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr. 6). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**6. Formularul de contract** (Formularul nr. 8) propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

**7. Autorizația DSV (inregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.**

**8. Graficul de livrare întocmit prin raportare la prevederile Caietului de sarcini.**

**Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.**

**Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. Toate documentele /oferțele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.**

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, conduce la respingerea ofertei.

**Important!**

**Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.**

**Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEL.**



**Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu Anexa acestuia – Specificații tehnice, precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi depusă în plic și va conține formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formularul de ofertă (din secțiunea Formulare).

Oferta va fi completată cu valoare în RON. Toate prețurile vor fi exprimate în cifră cu două zecimale. Propunerea financiară va include toate cheltuielile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cote legale, profit, etc.), exclusiv TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

**Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.**

**Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va menționa: **Ofertă pentru „Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2023”** – a nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_\_ 2025, ora 12:30, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.

Numărul de exemplare: un exemplar original și un exemplar în copie.

Data limită de depunere a ofertelor este data de \_\_\_\_\_ 2025, ora 12:00.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI, localitatea Andrieșeni, comuna Andrieșeni, județul Iași – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

#### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

#### **VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri:  O.U.G. nr. 77/2023

#### **VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.



**VI.4) CĂI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac:**

**NU – ESTE PROCEDURĂ PROPRIE, ORGANIZATĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 68 ALIN.1 LIT. H) RAPORTAT LA ART. 111 ȘI URM. DIN LEGEA NR. 98/2016.**