

**COMUNA ANDRIEȘENI**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA Nr. 29 din 14.02.2025**

**privind desemnarea persoanei responsabile cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public.**

**Primarul comunei Andrieșeni, județul Iași;**

Având în vedere:

- art. 3, art.4 și art.6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 1, alin 2, art. 3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42, alin 4 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art. 1.** Se desemnează doamna **Crișmaru Luminița-Elena**, consilier asistent în cadrul compartimentului de resurse umane, responsabil cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public, la nivelul comunei Andrieșeni, județul Iași.

**Art. 2.-** Persoana desemnată potrivit art.1 va avea următoarele atribuții:

- a) primește, înregistrează în Registrul electronic și examinează raportarea;
- b) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- c) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:
  - prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
  - printr-o transcriere completă și exactă a conversației.În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.
- d) efectuează acțiunile subsecvente în vederea soluționării raportării;
- e) informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu

i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

- f) informează conducătorul autorității publice, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- g) furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente.
- h) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- i) ține evidența raportărilor timp de 5 ani;
- j) distruge raportările după expirarea termenului de 5 ani.
- k) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

**Art. 3.** Secretarul general al comunei Andrieșeni, județul Iași, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Iași pentru control și legalitate, persoanei desemnate la art. 1 și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

**PRIMAR,  
Ștefura Mihai**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Lazăr Ciprian Dumitru**

Proceduri obligatorii ulterioare emiterii dispoziției primarului comunei nr...29...din 14.02.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Semnarea dispoziției	14/02/2025	
2.	Comunicarea către Prefectul județului	14/02/2025	
3.	Aducerea la cunoștință publică	14/02/2025	
4.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	14/02/2025	
5.	Dispoziția devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	14/02/2025	