

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANDRIEȘENI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. 22 din 5.03.2025
privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local al Comunei Andrieseni, Județul Iași

Consiliul local al comunei Andrieșeni județul Iasi întrunit astăzi 5.03.2025 în ședința ordinară la convocarea primarului conform Dispoziției nr. 65 din data de 28.02.2025

Având în vedere

- prevederile art. 22 coroborat cu art. 185 alin. 1 lit a și b din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora "creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege";

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin (2) lit. c, ale art. 139 alin.1 și alin. (3) lit. g, art. 196 alin. (1) lit. a, art. 243, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă acordarea eșalonărilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local al comunei Andrieșeni, județul Iași.

Art. 2. Se aprobă Procedura de acordare a esalonarii la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Andrieseni, judetul Iasi, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ și fiscal, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Primarul va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate, iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștință publică și o va comunica:

* Primarului comunei Andrieșeni

* Instituției Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate

Președinte de ședința,
Consilier Neicu Marian



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Ciptrian Dumitru

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului local nr. 22 din 5.03.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	5.03.2025	
2.	Comunicarea către primar	5.03.2025	
3.	Comunicarea către prefectul județului Iași	5.03.2025	
4.	Aducerea la cunoștință publică	5.03.2025	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	5.03.2025	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice ,după caz	5.03.2025	

**Procedura de acordare a eşalonarilor la plată
pentru obligațiile de plată
restante la bugetul local al comunei Andrieșeni, județul Iași**

ARTICOLUL 1.

Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile de plata restante administrate de Primaria comunei Andrieșeni, judetul Iasi

Pentru obligatiile de plata restante datorate bugetului local al comunei Andrieseni, administrate de organul fiscal din cadrul Primariei Andrieseni, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, se acorda esalonari la plata a obligatiilor fiscale restante, reprezentand creante principale si accesorii. Sunt asimilate obligatiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal cat si creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de **cel mult 5 ani**;

ARTICOLUL 2.

Beneficiarii esalonarii

Prezenta Hotarare de Consiliu Local se aplica contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entitati care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale si care inregistreaza obligatii de plata restante catre bugetul local;

Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3.

Obiectul esalonarii

Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile de plata restante, asa cum sunt detaliate la art. 1, pct. (1) din prezenta procedura, administrate de Primaria Andrieseni, inscrite in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a. Obligatiile de plata restante in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice, 2000 lei în cazul asociierilor fără personalitate juridică si 5000 lei in cazul persoanelor juridice;
- b. Obligatiile de plata restante administrate de Primaria Scheia, exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- c. Obligatiile de plata restante care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intrasub incidenta Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
- d. Obligatiile de plata restante de a caror plata depinde acordarea sau mentinerea unei autorizatii, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii.
- e. Obligatiile de plata restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal înceteaza dupa data comunicarii deciziei de esalonare, debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente. In acest scop, organul fiscal comunica debitorului o instiintare de plata precum si deciziile referitoare la obligatiile fiscale accesorii aferente.

Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 500 – 3000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 3001-6000 lei perioada de esalonare este de

pana la 2 ani

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 6001-9000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 9001-12000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani

- pentru sume (debit principal si accesorii) peste 12001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 5000-12000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 12001-24000 lei perioada de esalonare este de pana la 2 ani

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 24001-36000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 36001-48000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani

- pentru sume (debit principal si accesorii) peste 48001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani.

Atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice se admit si perioade de esalonare mai mici decat transele stabilite la art. 3 pct. (3) din prezenta procedura.

ARTICOLUL 4

Conditii de acordare

Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante, contribuabilii –persoane fizice/juridice trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii, dupa caz:

- a. situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- b. sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare; aceasta situatie se apreciaza de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;
- c. sa aiba constituita garantia potrivit art. 8 din prezenta procedura;
- d. sa nu se afle in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare potrivit legislatiei in vigoare;
- e. sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- f. sa aiba depuse toate declaratiile fiscale la data eliberarii certificatului de atestare fiscala

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura Primariei com. Andrieseni sau se transmite prin posta cu confirmare de primire; Odata cu depunerea cererii, debitorul trebuie sa constituie si garantiile prevazute la art. 8 din prezenta procedura; Cererea se solutioneaza, in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii acesteia in evidenta compartimentului de specialitate de catre organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante, dupa caz, conform modelelor prevazute in anexele nr. 1-2.

La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- a. declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei/falimentului/dizolvării/lichidării potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- b. documente sau informatii relevante in sustinerea cererii (angajament de plata, garantii, etc);
- c. declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate/administrare alte bunuri mobile

impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza in evidenta fiscala;

- d. imputernicire, copie carte identitate imputernicit/administrator.

In cazul persoanelor juridice, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

- a. copia ultimei situatii financiare anuale;
- b. ultima balanta de verificare intocmita, lista mijloacelor fixe, dupa caz; programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare
- c. alte documente relevante pentru organul fiscal: solvabilitate (total active/total datorii), situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa, lichiditate globala (active circulante/datorii totale sub 1 an), situatia conturilor 409, 232, 234, 462, 455, 542 pentru ultima luna inchisa etc.

In cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

- a. Registrul-jurnal de incasari si plati sau dupa caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
- b. Programul de redresare financiara sau orice alt document similar care contine argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.
- c. Alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii (angajament de plata, garantii etc.).

ARTICOLUL 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

Dupa primirea cererii, organul fiscal competent elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii, (formular Model 2016 ITL 013/ITL 011) si cuprinde creante bugetare de platăscadente către bugetul local, conform evidențelor existente la data de întâi a lunii următoare depunerii cererii. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscise in certificatul de atestare fiscala, se procedeaza la punerea de acord a acestora.

Dupa primirea cererii, organul fiscal competent verifica:

- a. Daca cererea este insotita de documentele prevazute la art. 5;
- b. Daca au fost depuse toate declaratiile fiscale si declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza in evidenta fiscala;
- c. Existenta unor sume de rambursat/de restituit de la bugetul local;
- d. In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (4) lit a)-c), organul fiscal indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata;
- e. In cazul alin (4) lit. c), organul fiscal efectueaza compensarea potrivit art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, inainte de eliberarea certificatului de atestare fiscala;
- f. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in 2 exemplare: unul se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul inlesnirilor;
- g. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal intocmeste procesul-verbal de punere de acord in doua exemplare (anexa 3), pe care il comunica contribuabilului odata cu noul certificat de atestare fiscala);
- h. Termenul de clarificare a neconcordanțelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscala initial. Termenul prevazut la art. 6 pct. (2) se prelungeste in mod corespunzator.

ARTICOLUL 7

Modul de solutionare a cererii

Cererea contribuabilului se analizeaza de serviciul de specialitate din cadrul Primariei Scheia si se procedeaza la emiterea unei decizii de esalonare la plata sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata, dupa caz.

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata;

Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare din următoarele situații:

- a. În cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 pct. (2);
- b. Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;
- c. Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 pct. (4), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică contribuabilului decizia de esalonare la plată/respingere, după caz. Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante:

După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

- a. Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 lit. a), b), d) și e) din prezenta procedură;
- b. Dacă în cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante sunt înscrise obligațiile de plată prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură;
- c. Dacă cererea este însoțită de garanțiile corespunzătoare conform art. 8 din prezenta procedură;
- d. Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, se analizează și se stabilește organul fiscal pe baza documentelor depuse de contribuabil, a programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- e. După verificarea condițiilor prevăzute la lit. a), în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, se întocmește un referat (anexa 4), însoțit de documentele justificative prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, precum și de certificatul de atestare fiscală;
- f. Concomitent cu referatul prezentat la lit. e), se întocmește decizia de esalonare la plată, sau după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante;
- g. În situația în care contribuabilul constituie garanție sub formă scrisorii de garanție bancară, decizia de esalonare la plată se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.
- h. Ratele de esalonare prevăzute în graficul de esalonare sunt egale; termenul de plată a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante.
- i. Odată cu emiterea deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale esalonate, calculate până la data emiterii deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante.
- j. În decizia de esalonare la plată, se stabilește perioada de esalonare cu menționarea sumelor esalonate la plată, accesoriilor datorate pe perioada de esalonare la plată (majorare de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna reprezentând echivalentul prejudiciului). Majorarea de întârziere de 0,5% se calculează pe perioada esalonării la plată, de la data emiterii deciziei de esalonare la plată, pentru obligațiile principale esalonate, rămase de plată; diferența de majorare de 0,5% reprezentând componenta de penalitate, se amână la plată.
- k. În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate, conform graficului de esalonare, majorările de întârziere amânate la plată, se anulează.
- l. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligații fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 1%;
- m. Se emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante în următoarele situații:
 - Pentru obligațiile prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură, ori de câte ori încercare sunt înscrise și astfel de sume;
 - Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 lit. a), b), d) și e) din prezenta procedură;
 - Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii
- n. Prevederile de la lit. (m) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu mai procedează la verificarea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.

- o. Decizia de respingere a cererii se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul esalonarii;
- p. Inaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante, se efectueaza audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala. In acest caz se va intocmi un proces-verbal de audiere.
In cazul contribuabilului persoana juridica, acordarea inlesnirilor la plata prevazuta de prezenta Procedura se realizeaza cu respectarea regulilor in domeniul ajutorului de stat.

ARTICOLUL 8

Garantii

Odata cu depunerea cererii de aprobare a esalonarii la plata, contribuabilii – persoane fizice/juridice trebuie sa constituie garantii, astfel:

In cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata.

In cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata, si poate fi:

- a. Mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b. Scrisoare de garantie bancara;
- c. Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile proprietate a contribuabilului, libere de orice sarcini;
- d. Incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini;
- e. Incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a debitorului, libere de orice sarcini.

Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare; in cazul bunurilor a caror valoare stabilita de raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare. In acest caz termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuării noii evaluari.

In cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garantiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata;

Garantiile constituite sub formele prevazute la pct (3) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele datorate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată, astfel:

- a. Pentru eşalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b. Pentru eşalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- c. Pentru eşalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- d. Pentru eşalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

Prin excepție, de la prevederile alin.6, garantiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3 lit.a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.

In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a. Denumirea bancii emitente;
- b. Data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c. Valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d. Obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e. Semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f. Angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la

solicitarea organului fiscal;

În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 8 pct. (3) lit. c), d) și e) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a. Actul de proprietate asupra bunului;
- b. Extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c. Extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d. Fișa mijloacelor fixe

Primăria Andrieseni eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a esalonării la plată; În situația în care se pierde facilitatea de esalonare la plată, se achită partea de majorări de întârziere amânate la plată. În conformitate cu prevederile art. 184 alin.1, teza a II-a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru debitorii care nu prezintă niciun fel de garanție, eșalonarea se acordă pentru o perioadă de cel mult 6 luni.

În conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, „Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 208, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice, 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.”

ARTICOLUL 9

Condiții de menținere a valabilității esalonării la plată

Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile de plată restante își menține valabilitatea dacă sunt respectate următoarele condiții:

- a. Să se declare și să se achite, în termenul legal, obligațiile de plată administrate de organul fiscal din cadrul Primăria Scheia cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată prevăzute de lege, inclusiv sau până la finalizarea esalonării la plată, în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor de plată restante, esalonate la plată;
- b. Să se achite, potrivit legii, obligațiile de plată restante stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termen de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 45 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de esalonare la plată în situația în care termenul de 45 de zile se împlineste după această dată;
- c. Să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării deciziei sau până la finalizarea perioadei de esalonare la plată în situația în care termenul de 45 de zile se împlineste după această dată;
- d. Să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de esalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de esalonare;
- e. Să se achite obligațiile fiscale administrate de Primăria Scheia, nestinse la data comunicării deciziei de esalonare la plată și care nu fac obiectul esalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- f. Să se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării obligațiilor fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile Legii 544/2004 cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de esalonare la plată;
- g. Să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor Legii 85/2016 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind codul de procedură fiscală, în cel mult 45 zile de la data stabilirii răspunderii;
- h. Să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 lit. d) – insolvență/faliment /lichidare/dizolvare;

În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la pct. (1), organul fiscal comunică contribuabilului decizia de finalizare a esalonării la plată (Anexa 5);

ARTICOLUL 10

Majorari de intarziere; amanarea la plata a majorarilor de intarziere

Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile de plata restante principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune deluna, reprezentand echivalentul prejudiciului; Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor de plata restante esalonate la plata, se amana la plata, prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de esalonare la plata; In situatia in care esalonarea la plata se finalizeaza (sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, conform graficului de esalonare), procentul de 50% din majorarile de intarziere amanate la plata, se anuleaza prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de finalizare a esalonarii la plata;

Majorarile de intarziere se datoreaza la fiecare rata din graficul de esalonare la plata incepand cu data emiterii deciziei de esalonare la plata si pana la data achitarii ratei, pentru soldul creantei principale esalonate, ramase de plata; Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage pierderea valabilitatii amanarii la plata a 50 % din majorarile de intarziere. In acest caz, decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata se comunica debitorului; In situatia in care esalonarea la plata isi pierde valabilitatea, garantiile se executa si pentru suma ce reprezinta procentul de 50 % din majorarile de intarziere amanate la plata;

ARTICOLUL 11

Suspendarea executarii silite

Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre contribuabil, organul fiscal nu incepe sau suspenda procedura de executare silita, pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata;

Concomitent cu comunicarea deciziei de esalonare la plata, se comunica in scris bancilor sau tertilor popriti suspendarea executarii silite prin poprire; totodata masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.

Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a popririi raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

- a. Achitarii obligatiilor de plata restante administrate de organul fiscal local, de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
- b. Achitarii drepturilor salariale.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt intrunite conditiile art. 9 pct. (1) din prezenta procedura. Se emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, carese comunica contribuabilului (Anexa nr. 6); Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile de plata restante principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data emiterii deciziei de esalonare la plata, majorari de intarziere de 1%, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv

ARTICOLUL 13

Dispozitii finale

Termenele stabilite prin prezenta procedura, cu exceptia celui prevazut la art. 6 pct. (2), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor; In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare;

Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat acestesume. In situatia in care ulterior emiterii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante seconstata erori in continutul acestora, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie, organul fiscal emite o

decizie de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante (Anexa nr. 7);
Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Legii 207/2015 privind
Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul în care prezenta procedură vine în contradicție cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul
de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și/sau alte acte normative aplicabile eșalonării la
plată, se aplică legislația în vigoare

Președinte de ședința,
Consilier Neicu Marian



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Cîprian Dumitru

